



**NYÍRVV
NONPROFIT KFT.**

**NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ
NONPROFIT KFT.**

**A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK
ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2021. április 28. napjával

Jóváhagyta:


**Petré Arpád
ügyvezető**

Tartalom

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. Eljárási alapelvek	4
II. FEJEZET – A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS ÉS PANASZ.....	4
1. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása.....	4
1.1. Elérhetőségek	4
1.2. Bejelentés formái.....	4
1.3. A bejelentés vizsgálatának mellőzése.....	5
2. Bejelentés vizsgálatának lefolytatása	5
2.1. A vizsgálati eljárás lefolytatásának felelőse.....	5
2.2. A vizsgálati eljárást lefolytató személy feladatai a bejelentő személyével kapcsolatosan	5
2.3. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje.....	6
2.4. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje.....	6
2.5. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően.....	7
3. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme.....	7
3.1. A bejelentő jogai	7
3.2. A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése	8
4. Bejelentések nyilvántartása.....	9
5. Eljárási költség	10
6. Folyamatok és kontrolllok	10
III. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja:

- hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében - a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben (továbbiakban: Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából, a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) feladatellátása során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésére vonatkozó eljárást szabályozza;
- biztosítsa az átláthatóságot, az integritást;
- megismertesse az ügyintézésben résztvevőkkel a feladatellátásuk során panaszt vagy bejelentést eredményező magatartás, cselekmény következményeit;

2. A szabályzat hatálya

Személyi hatály:

- a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel foglalkoztatási jogviszonyban állók, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvezető, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók, akik a Társaság tevékenységében közreműködnek; kontrolltevékenységet látnak el, valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra terjed ki.

Tárgyi hatály: a Társasághoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

3. Értelmező rendelkezések

panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat;

közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat;

közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben

foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse

4. Eljárási alapelvek

- A Társasághoz érkező panaszt e szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.
- A bejelentőt – az e szabályzat 3. pontjában meghatározottak kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
- Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.
- A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS és PANASZ

1. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

1.1. Elérhetőségek

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Társasághoz (**1. számú melléklet**) az alábbi elérhetőségen:

Elérhetőség: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
levélcím: 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
e-mail cím: varosuzemeltetes@nyirvv.hu
telefonszám: 42/548-460

1.2. Bejelentés formái

Írásban történő bejelentést az 1.1. pontban rögzített elérhetőségeken lehet megtenni.

A **bejelentés személyesen** is megtehető; ebben az esetben a közérdekű bejelentést az eljáró személy jegyzőkönyvbe (**2. számú melléklet**) foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,

- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid Összefoglalását,
- d) ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
- f) a bejelentő aláírását,
- g) az eljáró személy aláírását.

Telefonon történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó dolgozó köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a jegyzőkönyvben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

1.3. A bejelentés vizsgálatának mellőzése

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

Mellőzhető a panasz kivizsgálása akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentést nem kell kivizsgálni, de az eljáró személy dönthet úgy, hogy a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

2. Bejelentés vizsgálatának lefolytatása

2.1. A vizsgálati eljárás lefolytatásának felelőse

A Társaság tevékenységét (mulasztását) érintő közérdekű bejelentést, panaszt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a megfelelésért felelős megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, értesíti az ügyvezetőt, aki elrendeli a bejelentés kivizsgálását. Az eljáró személy a Társaság részéről az megfelelésért felelős.

2.1.1. A vizsgálati eljárást lefolytató személy feladatai a bejelentő személyével kapcsolatosan

- Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján írásban nyújtják be, a megfelelésért felelős a képviseleti jogosultságot megvizsgálja.
- A benyújtott iraton fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a - törvényes képviselő vagy meghatalmazott - szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a

képviselési jogosultság megfelelő - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő - igazolását.

- Amennyiben a képviselő a képviselési jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz kivizsgálása mellőzhető.

2.2. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje

A panaszt és a közérdekű bejelentést — ha törvény eltérően nem rendelkezik — a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell.

A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a) az eljáró dolgozó nevét, munkakörét és elérhetőségeit,
- b) elintézés várható időpontját,
- c) a határidő-hosszabbítás indokait,
- d) bejelentés iktatott, másolati példányát.

2.3. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje

- Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró személy a Társaság más szervezeti egységétől, illetve egyéb szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.
- A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintett dolgozót tájékoztatni kell.
- Az eljáró személy az érintett dolgozótól írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet.
- Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni.
- Az eljáró személy az érintettek részére köteles előzetes adatkezelési tájékoztatást adni (a közérdekű bejelentéssel, panasszal érintett személy esetében a megfelelésért felelős kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért). Adatkezelési tájékoztatásért **felelős**: ügyvezető.
- A Társasággal szembeni közérdekű bejelentés és panasz esetében tájékoztatni kell Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt a **4. számú melléklet** szerint. **Felelős**: elkészítéséért, megküldéséért: a megfelelésért felelős, jóváhagyásért: ügyvezető.

2.4. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően

A vizsgálat befejezésekor az eljáró személy - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- b) az okozott sérelem orvoslásáról és
- c) integritást sértő esemény kivizsgálásáról,
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

3. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme

A bejelentő személyes adatai csak a közérdekű bejelentés, panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai, egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

3.1. A bejelentő jogai

- A bejelentőt – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
- Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell (**3.sz. melléklet**), hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés).
- Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell.
- Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető.
- Bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.

Az érintett jogai a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban:

- Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

3.2. A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése

- A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatása során, annak érdekében, legfeljebb a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti iratőrzési határidő végéig kezelhetők az ügyiratban.
- A bejelentett adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

Adatkezelési tájékoztató legfontosabb tartalmi elemei:

az adatkezelés célja:

- bejelentések megválaszolása, a bejelentésekkel kapcsolatos intézkedések, bejelentő tájékoztatása a tett intézkedésekről

az adatkezeléssel érintettek köre: közérdekű bejelentéseket tevők

kezelt személyes adatok köre:

- a bejelentő neve
- a bejelentő címe
- a bejelentő telefonszáma
- elektronikus ügyintézés esetén: e-mail címe

különleges adatok: -

adatforrás: panaszt tevő, közérdekű bejelentést tevő

az adatkezelés jogalapja:

- érintetti hozzájárulás a bejelentés kivizsgálása érdekében

az adatkezelés időtartama:

- a Panasztörvény 16.§ (2) bekezdése alapján a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kell kivizsgálni, amely határidőtől - név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével - csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni, a vizsgálat időtartama a három hónapot nem haladhatja meg

adattárolás határideje:

- a Panasztörvény 16.§ (5) bekezdése szerint, ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.

4. Bejelentések nyilvántartása

A Társasághoz érkező bejelentésekről a megfelelésért felelős nyilvántartást vezet (a továbbiakban: bejelentés-nyilvántartás).

A bejelentés-nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- Tárgyhónap
- Bejelentéssel érintett szervezeti egység
- Bejelentés fajtája
- Bejelentés minősítése
- Bejelentés tárgyköre
- Bejelentés közlésének módja
- Bejelentés témája röviden
- Bejelentést vizsgáló neve
- Bejelentés beérkezésének napja
- Bejelentés iktatásának napja
- Bejelentés beérkezésének napjától számított 30. nap
- Eljárási határidő meghosszabbítása
- Módosított eljárás határidő napja
- Bejelentés vizsgálhatósága
- Bejelentés áttétele
- Külső áttétel címzettje
- Bejelentés megalapozottsága
- Megállapítás/Intézkedés/Vizsgálat eredménye
- Bejelentő tájékoztatása
- Bejelentő tájékoztatásának ideje
- Bejelentés iktatószáma

- Megjegyzés

5. Eljárási költség

A közérdekű bejelentés és panasz elbírálása irányuló eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. sz. melléklet XIII.4. pontja alapján tárgyánál fogva illetékmentes.

6. Folyamatok és kontrollok

Folyamatok:

- szabályzat elkészítése, aktualizálása, megismertetése
- bejelentések fogadása,
- bejelentések kivizsgálása, jegyzőkönyvek felvétele
- bejelentés elbírálása,
- adatkezelési tájékoztatás
- tájékoztatás az illetékes kormányhivatalnak
- bejelentések nyilvántartásának vezetése
- intézkedések
- bejelentések iratkezelése, iktatása

Kontrollok:

Felülvizsgálati kontroll

szabályzat aktualizálása – megfelelésért felelős

bejelentés minősítése – ügyvezető

rendelkezésre álló információk összegzése, döntés előkészítés – eljáró személy (megfelelésért felelős)

nyilvántartás vezetésének ellenőrzése – ügyvezető

intézkedések végrehajtásának ellenőrzése – ügyvezető

Jóváhagyó kontroll

szabályzat jóváhagyása – ügyvezető

bírálat jóváhagyása, válaszlépés – ügyvezető

tájékoztató jóváhagyása (kormányhivatalnak) - ügyvezető

intézkedés meghozatala – ügyvezető, megfelelésért felelős

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

A szabályzat megismertetéséért az ügyvezető felelős. A megismerés tényét a dolgozók aláírásukkal kötelesek igazolni a Megismerési Nyilatkozaton.

A szabályzatot jogszabály-, szervezeti-, személyi változás esetén a megfelelésért felelős köteles felülvizsgálni és módosítani, a változást követően, legkésőbb 30 napon belül és az ügyvezetőnek jóváhagyásra átadni.

BEJELENTŐ ŰRLAP

A bejelentés típusa: panasz közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja:év.....hónap.....nap

A bejelentés módja:

Helyszín:

Bejelentést rögzítette:

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve:

Lakcíme:.....

Telefonszáma:

E-mail:

Zárt adatkezelést kér-e? Igen Nem

.....
aláírás

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

kmf

bejelentő aláírása

bejelentést felvevő aláírása

Bejelentő űrlap

Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve:

Lakcíme:.....

Telefonszáma:

E-mail:

Zárt adatkezelést kér-e?

Igen

Nem

A bejelentés típusa:

panasz

közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja:év.....hónap.....nap

A bejelentés módja:

Bejelentés előterjesztésének helye, módja:

.....

Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok:

.....

.....

Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:

.....

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán)

Bejelentő aláírása :

Eljáró személy aláírása:

NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:.....) ezen nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével **nyilatkozom**, hogy ellen napján benyújtott, kapcsolatos panaszügyem/közérdekű bejelentésem kivizsgálása érdekében:

- 1.) **hozzájárulok**, hogy a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) **a személyes adataimat** – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján – **kezelje**¹;
- 2.) **hozzájárulok**, hogy-t a Társaság **tájékoztatáskérés céljából, a tényállás teljes körű tisztázása érdekében** – a *panaszokról és a közérdekű bejelentésekről* szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) 1-3. §-aiban foglaltak alapján – a panaszügyem beazonosíthatóságához szükséges mértékű **személyes adataim és a panaszom/közérdekű bejelentésem megküldésével megkeresse**;
- 3.) amennyiben a bejelentés kivizsgálása alapján felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége, a Panasztv. 3. § (3) bekezdése alapján **hozzájárulok**, hogy **személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljön.**

Jelen nyilatkozat hiányában a Társaság csak általános jogszabályi tájékoztatást tud nyújtani az Ön részére.

Kelt.:.....

.....

aláírás

¹ Az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 10. pontja szerint:

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Társasággal szembeni panasz, közérdekű bejelentésről tájékoztatás

Hatáskörrel rendelkező szervezet	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Illetékesség	Megyei Kormányhivatal
Ügyintézés helye	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400. Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<p>Írásbeli bejelentés tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A bejelentő neve (A névtelen bejelentés – súlyos jog- vagy érdeksérelem kivételével – nem vizsgálható.) – Az eset, ügy leírása, amellyel kapcsolatban a segítségünket kéri – Az ügyben korábban keletkezett iratok – Aláírás <p>Szóbeli bejelentés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az ügyben korábban keletkezett iratok – A szóbeli bejelentésről a Kormányhivatal munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel.
Ügyintézés illetéke, igazgatási szolgáltatási díj	Nincs
Ügyintézési határidő	30 nap (indokolt esetben meghosszabbítható)
Eljárást megindító irat (kérelem) benyújtásának módja	<p>Postán: Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Kormányhivatal 4401 Nyíregyháza 1. Pf.: 199</p> <p>Személyesen: 4400. Nyíregyháza, Hősök tere 5.</p> <p>Emailben: hivatal@szabolcs.gov.hu</p>
Alapvető eljárási szabályok, ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Az eljárásban vizsgálható a Társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> – működése, döntéshozatali eljárása, – döntései, – döntési, feladat-ellátási kötelezettségének teljesítése. <p>Nincs helye törvényességi felügyeleti eljárásnak, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> – munkaügyi/közszolgálati vitának van helye, – bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye, – a Felügyelő-bizottság mérlegelési jogkörében hozott döntése esetében (ilyenkor csak a döntéshozatali eljárás vizsgálható, a döntés lényege nem).
Ügytípushoz kapcsolódó jogszabály	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről

Ügyintézéshez használt, letölthető nyomtatványok	Nincs
Időpontfoglalás	Nincs
Igénybe vehető elektronikus programok elérése	Nincs
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és kötelezettségekről	a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1–12. §, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16.§-a

Megismerési nyilatkozat

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás