



**NYÍRVV  
NONPROFIT KFT.**

**NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ  
NONPROFIT KFT.**

**A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK  
ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2021. január 11. napjával**

**Jóváhagyta:**

  
**Petró Árpád  
ügyvezető**

# Tartalom

<b>I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. A szabályzat célja .....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. Eljárási alapelvek .....	4
<b>II. FEJEZET – A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS ÉS PANASZ.....</b>	<b>4</b>
1. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása.....	4
1.1. Elérhetőségek .....	4
1.2. Bejelentés formái.....	4
1.3. A bejelentés vizsgálatának mellőzése.....	5
2. Bejelentés vizsgálatának lefolytatása .....	5
2.1. A vizsgálati eljárás lefolytatásának felelőse.....	5
2.2. A vizsgálati eljárást lefolytató személy feladatai a bejelentő személyével kapcsolatosan .....	5
2.3. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje.....	6
2.4. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje.....	6
2.5. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően.....	6
3. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme.....	7
3.1. A bejelentő jogai .....	7
3.2. A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése .....	8
4. Bejelentések nyilvántartása.....	9
5. Eljárási költség .....	9
6. Folyamatok és kontrollok .....	10
<b>III. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>10</b>

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja:

- hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében - a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben (továbbiakban: Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából, a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) feladatellátása során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésére vonatkozó eljárást szabályozza;
- biztosítsa az átláthatóságot, az integritást;
- megismertesse az ügyintézésben résztvevőkkel a feladatellátásuk során panaszt vagy bejelentést eredményező magatartás, cselekmény következményeit;

### 2. A szabályzat hatálya

**Személyi hatály:**

- a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel foglalkoztatási jogviszonyban állók, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvezető, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók, akik a Társaság tevékenységében közreműködnek; kontrolltevékenységet látnak el.

**Tárgyi hatály:** a Társasághoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

### 3. Értelmező rendelkezések

**panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat;

**közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat;

**közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás:** olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse

#### 4. Eljárási alapelvek

- A Társasághoz érkező panaszt e szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.
- A bejelentőt – az e szabályzat 13. § (2) bekezdésében meghatározottak kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
- Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.
- A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

## II. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS és PANASZ

### 1. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

#### 1.1. Elérhetőségek

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Társasághoz (**1. számú melléklet**) az alábbi elérhetőségen:

Elérhetőség: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**  
levélcím: 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.  
e-mail cím: varosuzemeltetes@nyirvv.hu  
telefonszám: 42/548-460

#### 1.2. Bejelentés formái

**Írásban** történő bejelentést az 1.1. pontban rögzített elérhetőségeken lehet megtenni.

A **bejelentés személyesen** is megtehető; ebben az esetben a közérdekű bejelentést az eljáró személy jegyzőkönyvbe (**2. számú melléklet**) foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid Összefoglalását,
- d) ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve

- mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,  
f) a bejelentő aláírását,  
g) az eljáró személy aláírását.

**Telefonon** történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó dolgozó köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a jegyzőkönyvben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### **1.3. A bejelentés vizsgálatának mellőzése**

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető,

- ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani,
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés.

A fent felsorolt esetek alkalmazásától az eljáró személy eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

## **2. Bejelentés vizsgálatának lefolytatása**

### **2.1. A vizsgálati eljárás lefolytatásának felelőse**

A Társaság tevékenységét (mulasztását) érintő közérdekű bejelentést, panaszt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a megfelelésért felelős megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, értesíti az ügyvezetőt, aki elrendeli a bejelentés kivizsgálását. Az eljáró személy a Társaság részéről az megfelelésért felelős.

#### **2.1.1. A vizsgálati eljárást lefolytató személy feladatai a bejelentő személyével kapcsolatosan**

- Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján írásban nyújtják be, a megfelelésért felelős a képviseleti jogosultságot megvizsgálja.
- A benyújtott iraton fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a - törvényes képviselő vagy meghatalmazott - szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő - igazolását.
- Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz kivizsgálása mellőzhető.

## **2.2. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje**

A panaszt és a közérdekű bejelentést — ha törvény eltérően nem rendelkezik — a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell.

A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a) az eljáró dolgozó nevét, munkakörét és elérhetőségeit,
- b) elintézés várható időpontját,
- c) a határidő-hosszabbítás indokait,
- d) bejelentés iktatott, másolati példányát.

## **2.3. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje**

- Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró személy a Társaság más szervezeti egységétől, illetve egyéb szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.
- A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintett dolgozót tájékoztatni kell.
- Az eljáró személy az érintett dolgozótól írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet.
- Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni.
- Az eljáró személy az érintettek részére köteles előzetes adatkezelési tájékoztatást adni (a közérdekű bejelentéssel, panasszal érintett személy esetében a megfelelésért felelős kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért). Adatkezelési tájékoztatásért **felelős**: ügyvezető.
- A Társasággal szembeni közérdekű bejelentés és panasz esetében tájékoztatni kell Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt a **4. számú melléklet** szerint. **Felelős**: elkészítéséért, megküldéséért: a megfelelésért felelős, jóváhagyásért: ügyvezető.

## **2.4. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően**

A vizsgálat befejezésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- b) az okozott sérelem orvoslásáról és
- c) integritást sértő esemény kivizsgálásáról,
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

### 3. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme

A bejelentő személyes adatai csak a közérdekű bejelentés, panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai, egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

#### 3.1. A bejelentő jogai

- A bejelentőt – a Panasz tv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
- Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell (**3.sz. melléklet**), hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés).
- Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell.
- Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető.
- Bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.

Az érintett jogai a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan:

- Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

### **3.2. A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése**

- A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatása során, annak érdekében, legfeljebb a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti iratőrzési határidő végéig kezelhetők az ügyiratban.
- A bejelentett adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

Adatkezelési tájékoztató legfontosabb tartalmi elemei:

#### **az adatkezelés célja:**

- bejelentések megválaszolása, a bejelentésekkel kapcsolatos intézkedések, bejelentő tájékoztatása a tett intézkedésekről

**az adatkezeléssel érintettek köre:** közérdekű bejelentéseket tevők

#### **kezelt személyes adatok köre:**

- a bejelentő neve
- a bejelentő címe
- a bejelentő telefonszáma
- elektronikus ügyintézés esetén: e-mail címe

#### **különleges adatok: -**

**adatforrás:** panaszt tevő, közérdekű bejelentést tevő

#### **az adatkezelés jogalapja:**

- érintetti hozzájárulás a bejelentés kivizsgálása érdekében



#### **az adatkezelés időtartama:**

- a Panasztörvény 16.§ (2) bekezdése alapján a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kell kivizsgálni, amely határidőtől - név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével - csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni, a vizsgálat időtartama a három hónapot nem haladhatja meg

#### **adattárolás határideje:**

- a Panasztörvény 16.§ (5) bekezdése szerint, ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.

#### **4. Bejelentések nyilvántartása**

A Társasághoz érkező bejelentésekről a megfelelésért felelős nyilvántartást vezet (a továbbiakban: bejelentés-nyilvántartás).

A bejelentés-nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- Tárgyhónap
- Bejelentéssel érintett szervezeti egység
- Bejelentés fajtája
- Bejelentés minősítése
- Bejelentés tárgyköre
- Bejelentés közlésének módja
- Bejelentés témája röviden
- Bejelentést vizsgáló neve
- Bejelentés beérkezésének napja
- Bejelentés iktatásának napja
- Bejelentés beérkezésének napjától számított 30. nap
- Eljárási határidő meghosszabbítása
- Módosított eljárás határidő napja
- Bejelentés vizsgálhatósága
- Bejelentés áttétele
- Külső áttétel címzettje
- Bejelentés megalapozottsága
- Megállapítás/Intézkedés/Vizsgálat eredménye
- Bejelentő tájékoztatása
- Bejelentő tájékoztatásának ideje
- Bejelentés iktatószáma
- Megjegyzés

#### **5. Eljárási költség**

A közérdekű bejelentés és panasz elbírálása irányuló eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §. (2) 3. pontja alapján tárgyánál fogva illetékmentes.

## 6. Folyamatok és kontrollok

### **Folyamatok:**

- szabályzat elkészítése, aktualizálása, megismertetése
- bejelentések fogadása,
- bejelentések kivizsgálása, jegyzőkönyvek felvétele
- bejelentés elbírálása,
- adatkezelési tájékoztatás
- tájékoztatás az illetékes kormányhivatalnak
- bejelentések nyilvántartásának vezetése
- intézkedések
- bejelentések iratkezelése, iktatása

### **Kontrollok:**

#### **Felülvizsgálati kontroll**

szabályzat aktualizálása – megfelelésért felelős

bejelentés minősítése – ügyvezető

rendelkezésre álló információk összegzése, döntés előkészítés – eljáró személy (megfelelésért felelős)

nyilvántartás vezetésének ellenőrzése – ügyvezető

intézkedések végrehajtásának ellenőrzése – ügyvezető

#### **Jóváhagyó kontroll**

szabályzat jóváhagyása – ügyvezető

bírálat jóváhagyása, válaszlépés – ügyvezető

tájékoztató jóváhagyása (kormányhivatalnak) - ügyvezető

intézkedés meghozatala – ügyvezető, megfelelésért felelős

## III. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

A szabályzat megismertetéséért az ügyvezető felelős. A megismerés tényét a dolgozók aláírásukkal kötelesek igazolni a Megismerési Nyilatkozaton.

A szabályzatot jogszabály-, szervezeti-, személyi változás esetén a megfelelésért felelős köteles felülvizsgálni és módosítani, a változást követően, legkésőbb 30 napon belül és az ügyvezetőnek jóváhagyásra átadni.

**BEJELENTŐ ŪRLAP**

A bejelentés típusa:                      panasz                      közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja: .....év.....hónap.....nap

A bejelentés módja: .....

Helyszín: .....

Bejelentést rögzítette: .....

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve: .....

Lakcíme:.....

Telefonszáma: .....

E-mail: .....

Zárt adatkezelést kér-e?

Igen

Nem

.....

aláírás

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

kmf

bejelentő aláírása

bejelentést felvevő aláírása

**Bejelentő űrlap**

**Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről**

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve: .....

Lakcíme:.....

Telefonszáma: .....

E-mail: .....

Zárt adatkezelést kér-e?

Igen

Nem

A bejelentés típusa:

panasz

közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja: .....év.....hónap.....nap

A bejelentés módja: .....

Bejelentés előterjesztésének helye, módja:

.....

Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok:

.....

.....

Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:

.....

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán)

Bejelentő aláírása : .....

Eljáró személy aláírása: .....

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (lakcím:.....) ezen nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével **nyilatkozom**, hogy ..... ellen ..... napján benyújtott, ..... kapcsolatos panaszügyem/közérdekű bejelentésem kivizsgálása érdekében:

- 1.)  **hozzájárulok**, hogy a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a **személyes adataimat** – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján – **kezelje**<sup>1</sup>;
- 2.)  **hozzájárulok**, hogy .....-t a Társaság **tájékoztatáskérés céljából, a tényállás teljes körű tisztázása érdekében** – a *panaszokról és a közérdekű bejelentésekről* szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) 1-3. §-aiban foglaltak alapján – a panaszügyem beazonosíthatóságához szükséges mértékű **személyes adataim és a panaszom/közérdekű bejelentésem megküldésével megkeresse**;
- 3.)  amennyiben a bejelentés kivizsgálása alapján felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége, a Panasztv. 3. § (3) bekezdése alapján **hozzájárulok**, hogy **személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljön**.

Jelen nyilatkozat hiányában a Társaság csak általános jogszabályi tájékoztatást tud nyújtani az Ön részére.

Kelt:.....

.....  
aláírás

<sup>1</sup> Az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 10. pontja szerint:

*adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

## Társasággal szembeni panasz, közérdekű bejelentésről tájékoztatás

<b>Hatáskörrel rendelkező szervezet</b>	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
<b>Illetékesség</b>	Megyei Kormányhivatal
<b>Ügyintézés helye</b>	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400. Nyíregyháza, Hősök tere 5.
<b>Ügyintézéshez szükséges dokumentumok</b>	Írásbeli bejelentés tartalmi elemei: <ul style="list-style-type: none"> <li>– A bejelentő neve (A névtelen bejelentés – súlyos jog- vagy érdeksérelem kivételével – nem vizsgálható.)</li> <li>– Az eset, ügy leírása, amellyel kapcsolatban a segítségünket kéri</li> <li>– Az ügyben korábban keletkezett iratok</li> <li>– Aláírás</li> </ul> Szóbeli bejelentés esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az ügyben korábban keletkezett iratok</li> <li>– A szóbeli bejelentésről a Kormányhivatal munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel.</li> </ul>
<b>Ügyintézés illetéke, igazgatási szolgáltatási díj</b>	Nincs
<b>Ügyintézési határidő</b>	30 nap (indokolt esetben meghosszabbítható)
<b>Eljárást megindító irat (kérelem) benyújtásának módja</b>	Postán: Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Kormányhivatal 4401 Nyíregyháza 1. Pf.: 199 Személyesen: 4400. Nyíregyháza, Hősök tere 5. Emailben: <a href="mailto:hivatal@szabolcs.gov.hu">hivatal@szabolcs.gov.hu</a>
<b>Alapvető eljárási szabályok, ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</b>	Az eljárásban vizsgálható a Társaság: <ul style="list-style-type: none"> <li>– működése, döntéshozatali eljárása,</li> <li>– döntései,</li> <li>– döntési, feladat-ellátási kötelezettségének teljesítése.</li> </ul> Nincs helye törvényességi felüyeleti eljárásnak, ha: <ul style="list-style-type: none"> <li>– munkaügyi/közszolgálati vitának van helye,</li> <li>– bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye,</li> <li>– a Felügyelő-bizottság mérlegelési jogkörében hozott döntése esetében (ilyenkor csak a döntéshozatali eljárás vizsgálható, a döntés lényege nem).</li> </ul>
<b>Ügytípushoz kapcsolódó jogszabály</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről

<b>Ügyintézéshez használt, letölthető nyomtatványok</b>	Nincs
<b>Időpontfoglalás</b>	Nincs
<b>Igénybe vehető elektronikus programok elérése</b>	Nincs
<b>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és kötelezettségekről</b>	a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1–12. §, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16.§-a

### Megismerési nyilatkozat

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás