NYÍRVV
NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ
ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT.

NYÍRVV Nonprofit Kft.
Székhelye:4400 Nyíregyháza,
Tüzér utca 2-4.
Cégjegyzékszám: 15-09-060275
Adószám: 10363315-2-15
Web címe: www.nyirvv.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Jóváhagyta és hatályba léptette:

.....
dr. Pazonyi Péter
ügyvezető

Hatályos: 2018. október 31-től
Felülvizsgálva: 2020. július 01.
2020. október 26.
2020. november 10.
2021. január 14.
2021.augusztus 23.
2021. október 04.
2021. december 20.
2022. január 21.
2022. február 01.
2022. február 10.
2022. november 02.
2023. november 27.

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya ... 6
2. Fogalmak ... 7
3. Az adatkezelések szabályai ... 11
4. A Társaság adatvédelmi rendszere ... 13
Adatvédelmi incidens kezelése ... 15
Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése ... 16
Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése ... 16
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása ... 17
Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére ... 17
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről ... 17
Rendszeres tréningek ... 18
Hatásvizsgálat ... 18
Előzetes konzultáció ... 19
Érdekmérlegelés ... 19
5. Adatbiztonsági szabályok ... 21
Fizikai védelem ... 21
Informatikai védelem ... 22
Szerverek biztonsága ... 23
Jogosultságkezelés ... 24
Jogosultságkezelési folyamat ... 24
6. Álnevesítés ... 25
7. Beépített adatvédelem ... 26
8. Mobil eszköz menedzsment ... 28
9. Oktatás és tréningrendszer ... 28
10. Az érintettek jogainak érvényesítése ... 29
11. Az adatvédelem rendszere a Társaságnál ... 33
12. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések ... 33
12.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés: ... 33
A Társasághoz történő jelentkezés folyamata ... 33
Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok ... 34
12.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés ... 35
Erkölcsi bizonyítványok kezelése ... 35
Személyazonosító igazolványok fénymásolása ... 36
Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése ... 37
A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések ... 37
A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése ... 37
Cafetéria ... 38
A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok ... 38
12.3. Közfoglalkoztatottak adatkezelése ... 40
A munkavállalók oktatása ... 41
12.4. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése ... 42
12.5. Hozzátartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben ... 42
12.6. Pénzügyi, számviteli tevékenység során megvalósuló adatkezelés ... 43
Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés ... 43

12.7. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés ... 44
Gépjármű üzemeltetéssel és használattal kapcsolatos adatkezelés ... 45
12.8. Munkabaleset kivizsgálása ... 46
Munkavédelmi ellenőrzések ... 46
Munkabalesetek kivizsgálásának folyamata ... 46
12.9. Munkára alkalmas állapot munkahelyi ellenőrzése ... 48
12.10. Ingatlan bérbeadás során megvalósuló adatkezelések ... 50
Ingatlan bérléssel kapcsolatos ügyfélszolgálat, panaszkezelés ... 51
Ingatlan bérbeadással kapcsolatos követeléskezelés során megvalósuló adatkezelés .. 52
Ebösszeírással/Ebnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés ... 53
Ügyfélszolgálattal, panaszkezeléssel kapcsolatos különböző adatkezelések ... 53
12.11. Piacüzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés ... 58
12.12. Kárigénnyel kapcsolatos adatkezelés ... 58
12.13. Kérelemre indult eljárások közös szabályai ... 59
12.14. Az érintett által megadott adatokra vonatkozó általános szabályok ... 60
12.15. Személyazonosító igazolványok adatainak kezelése ... 60
12.16. Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés ... 61
Munkavállalók/állandó belépők beléptetése ... 61
Vendég beléptetés ... 62
12.17. Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés ... 62
Közfoglalkoztatási csoport: ... 62
Állategészségügyi telep: ... 63
Az érintettek tájékoztatása ... 63
A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása ... 64
A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés ... 64
12.18. Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése ... 65
12.19. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelés ... 65
12.20. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés ... 66
12.21. Honlapüzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés ... 66
12.22. Táboroztatással kapcsolatos adatkezelés ... 67
12.23. Városi applikációval kapcsolatos adatkezelés ... 68
Regisztráció okos telefonos alkalmazásba ... 68
Panasz, közérdekű bejelentés ... 68
Nyereményjátékban való részvétel ... 69
12.24. Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés ... 70
Céges jármű vállalati célú használatával összefüggő adatkezelés ... 70
GPS nyomkövető rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés ... 70
Menetlevél vezetéssel összefüggő adatkezelés ... 72
12.25. COVID-19 járvánnyal kapcsolatos adatkezelés ... 72
Munkavállalók védőoltásának felmérésével összefüggő adatkezelés ... 72
Testhőmérséklet méréssel összefüggő adatkezelés ... 73
Teszteredmények kezelése ... 74
12.26. Munkáltatói visszaélés bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés ... 75
12.27. Integritást sértő események bejelentésével és kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés ... 76
Mellékletek ... 78
1. A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről ... 79

2. Adatvédelmi nyilvántartási számok ... 85
3/1. Általános válaszlevél önéletrajzokra ... 88
3/2. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra ... 89
4. Munkavállalói ajánlás lap ... 91
5/1. Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére ... 93
Közfoglalkoztatási csoport: ... 107
Állategészségügyi telep: ... 107
5/2. Munkavállalói nyilatkozat ... 111
6. Hozzátartozói nyilatkozat adatkezelésről ... 112
7/1. Műszaki hibabejelentéssel kapcsolatos tájékoztatás ... 114
7/2. Tájékoztató műszaki hibabejelentésekkel kapcsolatos adatkezeléshez ... 115
8. Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére ... 117
9. Személyi adatlap a munkavállaló nyilvántartásba vételéről ... 120
10. Tájékoztató vendégeknek beléptető rendszer alkalmazásáról ... 124
11. Kamerával megfigyelt terület ... 126
12. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez ... 130
13. Jegyzőkönyv kamerás képek korlátozásáról ... 131
14. Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása ... 133
15. Korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása ... 135
16. Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére ... 138
17. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó ... 143
18. Titoktartási nyilatkozat ... 144
19. Adatfeldolgozói szerződés ... 146
20. Adatvédelmi incidens értesítési lista ... 159
21. Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag ... 160
22. Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt ... 165
23. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv ... 170
24. Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása ... 171
25. Szerverszoba kulcsfelvételi engedély ... 172
26. Jogosultságkezelési megrendelőlap ... 173
27. Jogosultságkezelési nyilvántartólap ... 174
28. Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére ... 175
29. Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére ... 177
30. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társaság által rendezett rendezvények résztvevői részére (minta) ... 179
31. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a „....." c. pályázattal összefüggő adatkezelésről (minta) ... 182
32. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás honlap látogatók részére ... 185
33. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a táboroztatással összefüggő adatkezelésről ... 188
34. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás kárigénybejelentéssel összefüggő adatkezelésről ... 191
35. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás okos telefonos alkalmazással összefüggő adatkezelésekről ... 194
36. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelésről ... 200

37. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás covid-19 járvánnyal összefüggő adatkezelésekről 207
38. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás testhőmérsékletméréssel összefüggő adatkezelésről 213
39. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás munkáltatói visszaélések bejelentésével összefüggő adatkezelésről 216
40. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás integritást sértő esemény bejelentésével és kivizsgálásával összefüggő adatkezelésről 219
41. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelésről 224
42. Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás minta 227

A NYÍRVV Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő rövidített neve: NYÍRVV Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 15-09-060275
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
Adatkezelő e-elérhetősége: varosuzemeltetes@nyirvv.hu
Adatkezelő képviselője: dr. Pazonyi Péter ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.
E-mail cím: adatvedelem@nyirvv.hu

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosítva)
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
GDPR vagy Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12. cikkében és az Infotv 14. §-ban meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában és az Infotv (3) § -ban meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. október 31. napjától visszavonásig tart.

2. Fogalmak

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv (3) §, GDPR 4. cikk 1.)
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.)
Személyes adat különleges kategóriái:
Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.)
Különleges adat:
A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);
Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
Érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,

- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c.) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d.) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján (infotv 3§ 15);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.)

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 6. cikk 8.);

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 6. cikk 12.);
Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 6. cikk 5.);
Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 6. cikk 9.);
Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 6. cikk 15.);
Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 6. cikk 17.);
Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a

személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 6. cikk 6.);

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 6. cikk 4.);

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 6. cikk 24.);

Tevékenységi központ:

- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtatására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is (GDPR 6. cikk 18.);

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Felügyeleti hatóság: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 6. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

Érintett felügyeleti Hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a.) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,

b.) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy

c.) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 6. cikk 22.);

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 6. cikk 25.);

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 6. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az ***1. sz. mellékletben*** található.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Társaság a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat a Társaság az alábbi esetekben kezelheti:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el
g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés

nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek ***Titoktartási nyilatkozatot*** tenni (***18. sz. melléklet***).

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendők. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt ***Adatfeldolgozói szerződést*** köt (***20. sz. melléklet***).

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság mindenkori vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság által megbízott külső szolgáltató. Felette a megbízási szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) felelős az érintettek GDPR-ban és Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) vizsgálatot rendelhet el;
f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
e) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;

f) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
g) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
h) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
i) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését;
j) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
k) együttműködik a NAIH-val;
l) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.

Az informatikáért felelős osztály vezetőjének (továbbiakban: IT vezető) adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül;
j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.
m) kérelem esetén ellátja az elektronikus adatok megsemmisítésével, törlésével és zárolásával kapcsolatos teendőket.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az IT vezetőnek is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:
- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás (***17. sz. melléklet***) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti. Az értesítendők listáját a ***20. sz. melléklet*** tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:
- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen

személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Rendszeres tréningek

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzat 9. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat ***21. sz. melléklet***ében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.
Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:
- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Érdekmérlegelés

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégez egy érdekmérlegelési tesztet (***22. sz. melléklet***), mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:
1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnának az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat ***22. sz. mellékletében*** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

A Társaság adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos eljárásait a 49-4/2016 számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzata tartalmazza, melyet jelen szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

A GDPR 32. cikke kimondja, hogy az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatókörei, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve – többek között – adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedéseknek hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az információbiztonságnak három kiemelt célja van:

1) a bizalmasság (confidentiality),
2) a sérthetetlenség (integrity),
3) a rendelkezésre állás (availability).

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;

- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat ***23. sz. mellékletét*** kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi ***intézkedéseket*** és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;

- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A Társaság az informatikai rendszerben kezelt adatok védelme érdekében az alábbi ***fizikai és logikai védelmi rendszereket*** alkalmazza:

- Adatok mentése tükrözött külső Backup eszközökre
- RAID használata a szervereken
- Folyamatos naplózás / monitoring
- Növekményes biztonsági mentés
- Napi mentés
- NAS / DAS használata
- Microsoft Server 2012/2016/2019 frissítés,
- Debian Linux, Oracle Linux frissítés,
- DotNetFX keretrendszer legfrissebb verzió,
- Eset Vírusvédelem,
- Jogosultságkezelés
- Külső hozzáférés CSAK VPN-en szigorított jogosultsággal
- Mappák titkosított kulccsal való ellátása
- külső USB eszközök tiltása

Szerverek biztonsága

A Társaság az általa kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítja meg. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az IT vezetőnek - az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve - kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat ***24. sz. melléklet***ében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszoba több pontos biztonsági zárral, riasztóval, biztonságos elektromos hálózattal és szünetmentes tápegységekkel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (***25. sz. melléklet***) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,

- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.
A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- Alapelvek
  - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT vezető végzi.
  - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
  - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
  - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
  - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz az IT vezetőnek címzett, jelen szabályzat ***26. sz. mellékletét*** képező, aláírt ***„Jogosultságkezelési megrendelőlap"***-ot kell küldeni. A

megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkennelve kell eljuttatni az IT vezetőnek.

A jogosultság kezelésekről az IT vezető ***belső nyilvántartást*** vezet, amely a szabályzat ***27. sz. melléklete***.

Az IT vezető minden esetben konzultál a megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétójoga van.
A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.
A jogosultság birtokosának munka- vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.
A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszűntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.
Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.
Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

A Társaság rendszergazdai tevékenységét külső szolgáltató látja el. Tevékenységük során ráláthatnak az informatikai rendszerben tárolt adatokra, így adatfeldolgozónak minősülnek. A Társaság ezért velük adatfeldolgozói szerződést (***19.sz. melléklet***) kötött és adatfeldolgozóként az ***1.sz. melléklet***ben regisztrálta.

Egyéb adatbiztonságot érintő kérdésben a Társaság 49-4/2016.sz. szabályzata az irányadó, melyet e szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

6. ÁLNEVESÍTÉS

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes

adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.
Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak és az Infotv-nek való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

7. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Társaság a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

8. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT

A mobil eszköz menedzsment területén a Társaságnak biztosítani kell a mobil eszközökön tárolt, szállított saját, valamint a birtokába kerülő harmadik fél adatainak titkosságát, sérthetetlenség és az ilyen eszközök biztonságot garantáló keretrendszerben való működését. A Társaság belső rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat tartalmazó informatikai megoldásokat alkalmaz, amely, az alábbiakat biztosítja:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

9. OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER

A Társaság kiemelt területként kezeli a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

A megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte mellett a Társaság nagy hangsúlyt fordít a munkavállalók rendszeres képzésére, tréningjeire, melyek során tudatosítja, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi birságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréningjére hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egyszer, egy óra időtartamban kerül sor. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.
A Társaság külön tréningrendet biztosít az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kizökkentse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy

érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a vonatkozó kockázatok alacsony szinten tartása érdekében.

10. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Tájékoztatás joga

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés célja;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben

használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket– ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz/zároláshoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintetett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az

adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-nál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.) és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.

11. AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE A TÁRSASÁGNÁL

A Társaság
- a személyes adatok kezelésének szabályairól,
- a kezelt személyes adatok érintettjeinek jogainak gyakorlásának és érvényesítésének szabályairól

Adatvédelmi politikát alkotott. Jelen Szabályzat előírásai az Adatvédelmi politika előírásaival együtt alkalmazandó.

Jelen Szabályzat tartalmazza a Társaságnál megvalósuló konkrét adatkezeléseket.

12. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelések helye:
4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.

Az adatkezelések nyilvántartási számai:
A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel. A már meglévő, a NAIH által korábban nyilvántartásba vett adatkezeléseket a szabályzat ***2. sz. melléklet***e tartalmazza.

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:
*Az adott adatkezelésekhez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az **1. sz. melléklet** tartalmazza.*

12.1. MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS:

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az adott pozíciót kiíró szervezeti egység vezetője felelős. Az adott szervezeti egység erre kijelölt munkatársai a munkára jelentkezők személyes adatainak kezelésével összefüggő feladatok ellátása során a Társaság adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve kötelesek az érintettek jogait biztosítani.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társasághoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen a ***3/1. sz. melléklet*** szerinti tájékoztatást küldi meg a Társaság, amellyel tájékoztatja az érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

A Társaság azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 2 évig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról értesítést kap: ***3/2. sz. melléklet***. Ezt a mellékletet alkalmazza a Társaság a meghirdetett pozíciókra jelentkező és a berepülő CV-k esetében is a melléklet szövegének megfelelő módosításával.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása ad jogalapot, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonható, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

<u>Munkaviszony létesítésekor a Társaság az alábbi adatokat kéri be a leendő munkavállalóktól:</u>

- <u>Humánpolitikai csoport:</u>

Személyi adatlap a munkavállaló nyilvántartásba vételéről

A Személyi adatlapon bekért személyes adatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Állandó lakcíme, Tartózkodási helye, Adóazonosító jele, TAJ száma, stb.

A Személyi adatlap a Szabályzat ***9. sz. mellékleté***.

- **Közfoglalkoztatási csoport:**

Születési neve, születési helye ideje, anyja neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, adó azonosítója, TAJ száma, folyószámla száma, számlavezető pénzintézet neve, családi állapota, legmagasabb iskolai végzettsége, az utolsó munkahelyről kapott papírok, egyéb adatok (másodállás, egyéb jogviszony, nyugdíj, gyed, gyet, gyes, egyéb ellátás.)

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

A munkavállaló a ***4. sz. melléklet***ben szereplő „*Munkavállalói ajánlás*" lapot kitölti és a CV-vel együtt leadja az adott pozíciót kiíró szervezeti egységen. A munkavállalói ajánlás

lapot mind az ajánló munkavállaló, mind a szervezeti egység vezetője kitölti, és annak másolatát odaadja az ajánló munkavállalónak.

Ezt a nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Jelen adatkezelési metódusról a Társaság a Szabályzat ***3/2. sz. melléklet***ét képező nyomtatványon tájékoztatja az érintetteket.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása
kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje:
- főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig
- adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 2 évig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

12.2. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalók személyes adatainak munkaviszonnyal összefüggő adatkezelésére a GDPR és az Infotv. mellett a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.), illetőleg közfoglalkoztatottak esetén a 2011. évi CVI. törvény előírásait is alkalmazni kell, lévén a Társaság a Munka törvénykönyve, illetőleg a *Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról* szóló 2011. évi CVI. törvény alapján foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Társaság az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a munkáltatóval munkaviszonyt létesítő személy bűnügyi személyes adatát a munkaviszony létesítésekor jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja. A Társaság a munkaviszony létesítésekor erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri az Mt. 11. § (3) bekezdése és a belső szabályzatban foglaltak alapján.

Belső szabályozással az adatkezelő rendelkezik (SZABÁLYZAT Erkölcsi bizonyítvány NYÍRVV Nonprofit Kft.-nél történő kezeléséről). Amennyiben a felvételi eljárás során az adatkezelő az ellenőrzést már elvégezte és az akkor bemutatott hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényessége még megfelelő a munkaviszony létesítésének pillanatában, úgy újabb ellenőrzést nem végez a munkáltató.
Amennyiben az érvényesség már nem megfelelő, úgy a munkaviszony létesítése során a munkavállaló köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. A már jogviszonyban lévő, a Társaság belső szabályzatában meghatározott munkaköröket betöltő munkavállalóktól a Társaság időszakosan, legalább 2 évente bekéri az erkölcsi bizonyítványt. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelőség ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a munkaviszony megszűnéséig kezeli.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok:

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor:
https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben

foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott üzemorvostól (közfoglalkoztatottak esetén a Szabolcs Szatmár Beregi korházak és egyetemi oktató korházak foglalkozás egészségügyi szakrendelő orvosától) származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) dolgozó egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.
Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és ezért a jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A ***munkavállalók adatkezelésének jogalapja*** a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény).

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat ***5/1. sz. melléklete***ként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkavállalók bérszámfejtését a Társaság Humánpolitikai Csoportja végzi.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése

Mind a Humánpolitikai Csoport, mind pedig a Közfoglalkoztatási Csoport alkalmaz megváltozott munkaképességű munkavállalókat.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd lejjebb a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló különleges személyes adata kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

Cafetéria

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatainak a szabályzat ***1. sz. melléklet***ében feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A Társaság Cafetéria nyilatkozatot tölttet ki és irat alá az érintettekkel.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása
kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

1. **esetben: szerződéses kötelezettség teljesítéséhez**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),

- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról vagy fenn nem állásáról,

2. **esetben: jogi kötelezettség teljesítése, valamint adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján**

- magánnyugdíjpénztári
  - tagság ténye,
  - belépés ideje (év, hó, nap),
  - bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány száma, kiállítás dátuma, kiállító szerve
- orvosi alkalmassági vélemény, orvosi alkalmasság ténye
- családi állapot (fiatal házasok adókedvezményeinek biztosítása céljából)
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - jogviszony jellege,
  - munkáltató neve és székhelye,
  - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
  - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról,
  - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről,
  - előző évi adóalap,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
  - fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében - a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján - a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről.

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, vagy adómentes iskolakezdési támogatás, valamint baleset esetén értesítendő személy megjelölése céljából a munkavállaló

a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
- neve, születési neve,
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

adatkezelés jogalapja:

1. esetben: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

2. esetben: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben:
- GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítését,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a,
- 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvényt, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény vonatkozó rendelkezéseit

(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint
- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

12.3. KÖZFOGLALKOZTATOTTAK ADATKEZELÉSE

A közfoglalkoztatási jogviszony a munkaviszony egy speciális formája, amelyre az Mt. rendelkezéseit a Kttv.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
A Társaságnál közfoglalkoztatott személlyé érintett csak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott „közvetítő lap" és „Foglalkozás-egészségügyi szakvélemény a foglalkoztathatóságról" papírok birtokában válhat.

A Társaság az érintetteket egyrészről a saját irányítása és felügyelete alatt foglalkoztatja, másrészről pedig kiközvetíti Önkormányzati és egyéb intézményekbe, ahol az intézményvezető a jelöltet tájékoztatja az elvégzendő feladatról, munkaterületről, a

munkavégzés helyéről, a napi munkaidő mértékéről és az irányadó munkarendről. A Társaság az érintett személyes adatait azonban nem továbbítja az intézményekhez.

Aki megfelel a közfoglalkoztatotti jogviszony törvény által előírt létesítési feltételeinek, azzal közfoglalkoztatotti jogviszonyt létesít a Társaság.

A közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos adatkezelésére egyébiránt a 12.2. pontban foglaltak alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy a közfoglalkoztatottra vonatkozóan erkölcsi bizonyítvány tényét nem rögzíti a Társaság, illetőleg, hogy a közfoglalkoztatott a cafetéria-rendszer elemeit nem veheti igénybe.

adatkezelés célja: közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése
kezelt adatok köre: a közfoglalkoztatott neve, születési neve, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, állandó lakcíme, elérési címe, telefonszám (vezetékes, mobil), gyermeke(i) neve és születési helye, ideje, TAJ száma, adóazonosító jele, legmagasabb iskolai végzettsége, munkakör, FEOR, munkaidő, óra/hét, munkaviszony kezdete, határozott idő vége, munkabér, szakképzettséget igénylő, családi kedvezmény igénylése, pályakezdőség ténye, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, munkaköre, szakképz. ig. munkakör ténye, munkavezetés ténye, napi munkaidő, adott hónapban volt-e képzésen, foglalkoztatás, képzés kezdete, munkaidőkeret szerinti munkanapjai, előírt ledolgozandó munkanapjainak száma, betegszabadságon töltött napjai száma, táppénzes napjai száma, egyéb fizetés nélküli napjai száma, állásidőn töltött munkanapok száma, tört hónapban ledolgozott munkanapjai száma, ledolgozott munkanapjai száma, munkaidő-arány (%), támogatás alapját képező besorolási bér (Ft), tárgyhónapra járó járandóság TB ellátás nélkül (Ft), kilépés ténye, kilépés oka és dátuma, nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról vagy fenn nem állásáról
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közfoglalkoztatotti munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- közfoglalkoztatotti munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

12.4. MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK ADATKEZELÉSE

A Társaság a munkavállalókon kívül egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződéses partnereket a Ptk. szabályai szerint.

adatkezelés célja: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
kezelt adatok köre: név, cím, adószám, anyja neve, valamint a személyes kapcsolattartó neve és telefonszáma, azonosításra alkalmas okmányok száma, kérelem azonosítója
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: a szerződés megszűnését követő 8 év (Sztv.)
adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

12.5. HOZZÁTARTOZÓK ADATAINAK KEZELÉSE MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat ***6. sz. melléklete***.

adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása
kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, elérhetősége.
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

12.6. PÉNZÜGYI, SZÁMVITELI TEVÉKENYSÉG SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

A pénzügyi, számviteli feladatokat a Társaság Gazdasági Igazgatósága alá tartozó Számviteli és pénzügyi csoport látja el. A pénzügyi adatkezelést a Szolex Kft. által fejlesztett „SZOLGI" Vállalatirányítási rendszer pénzügyi moduljában végzik, amely egy komplex, zárt könyvviteli rendszer, főkönyvi és folyószámla könyvelést, áfa, pénztárkezelést, saját tervezésű kimutatásokat, elemzéseket, a pénzügyi és számviteli munkát célorientált lekérdezési lehetőségekkel és kontrolling funkciókkal támogató modul.

adatkezelés célja: ügyfelekkel kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok, szolgáltatások ellátása
kezelt adatok köre: magánszemély esetén név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszáma
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a 2000.C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezést (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Szvt. 169. § (1)-(2)]
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

A vállalatirányítási rendszer fejlesztése, karbantartása során a Szolex Kft. ráláthat a rendszerben tárolt személyes adatokra, ezért a Társaság velük adatfeldolgozói szerződést (**19. sz. melléklet**) kötött, a szolgáltatót pedig az **1. sz. mellékletben** szereplő adatfeldolgozói listáján nyilvántartja.

Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál felmerülő parkolási pótdíj és egyéb költségek jogcímén fennálló hátralékok kezelését első körben a parkolási csoport végzi, az egyéb hátralékok kezelését a végrehajtási csoport, és a számviteli, pénzügyi csoport végzi. A hátralékkal rendelkező érintettek részére fizetési felszólítást küld a Társaság. Amennyiben sikertelen a belső hátralékkezelés, úgy továbbításra kerül az ügy a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt címzettek részére a hátralék végrehajtásának céljából.

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan

hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

adatkezelés célja: Hátralékkezelés, hátralékkal rendelkezők nyilvántartása
kezelt adatok köre: Hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, hátralék összege, hátralék jogcíme.
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
adattárolás határideje: A hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése: 5 év, a parkolási pótdíj és egyéb költség jogcímén fennálló követelések esetén pedig 1 év az 1988. évi I. törvény 15/C. § (3) alapján.
Végrehajtás, jogi igény érvényesítés esetén az adott eljárás jogerős lezárulásáig.
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

A hátralékkezeléssel összefüggésben adatkezelési tájékoztató és a folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat **41. sz. mellékletét** képzi.

12.7. A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A céges informatikai eszközök használatáról a Társaság külön szabályzattal rendelkezik („*Az informatikai eszközök használatáról szóló szabályzat*"), amelynek előírásait jelen Szabályzat előírásaival összhangban kell alkalmazni.

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt nem használ.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes

böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket, valamint az Mt. 11/A. § (1)-(5) (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Gépjármű üzemeltetéssel és használattal kapcsolatos adatkezelés

A céges járművek, kivéve a magánhasználatra biztosított gépjárműveket menetlevéllel vannak ellátva. Menetlevélen rögzíteni kell a járművezető nevét, a megtett utat (utca, km óra állását, rakomány fajtáját, mennyiségét).

- Közfoglalkoztatási csoport:
  - Állategészségügyi telep

A telepen található egy darab céges gépjármű kulcsát munkakezdéskor adják ki az irodában található zárható kulcsszekrényből.
A gépjármű futásáról a Csoport menetlevelet vezet. A menetlevélen szerepel a telep megnevezése, a sofőr neve, a gépjármű általános adatai, a látogatott állomáspontok (utcanevek), a megtett kilométer, a gépjármű kilométerórájának állása, illetve a kiküldetés oka és a rakomány neve, súlya.

A Társaság gépjárműparkjából ezen belül jelenleg 8 db tehergépjármű van csatlakoztatva a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. rendszeréhez az úthasználathoz szükséges útdíj elektronikus megfizetése érdekében. A járműben lévő GPS folyamatosan információt küld a jármű aktuális helyzetéről a GPS szolgáltató központjába.

A gépjárművek csak a Társaság céljaival összefüggésben használhatóak, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjárművek aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjárművek használói minden esetben összeköthetőek a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik. Az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

A gépjárművekbe szerelt GPS alapú nyomkövetés során megvalósuló
adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított gépjárművek útvonalának ellenőrzése
kezelt adatok köre: gépjárművezető neve, gépjármű GPS adatai
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

12.8. MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA

Munkavédelmi ellenőrzések

A munkavédelmi ellenőrzéseknek két fajtája van:
- rendszeres felülvizsgálatok,
- soron kívüli ellenőrzések.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvekben a jelenlevők neve szerepel. A Társaság munkavédelmi felelőse tartja a munkavállalók részére a munkavédelemmel kapcsolatos oktatásokat.

Az oktatásoknak három csoportja van:
- előzetes,
- ismétlődő és
- rendkívüli.

Az oktatásokon résztvevők a munkavédelmi oktatási naplóban aláírásukkal tanúsítják, hogy az oktatást megkapták. A munkavédelmi felelős az oktatásokról oktatási naplót vezet.

Munkabalesetek kivizsgálásának folyamata

A közvetlen munkahelyi vezetők a tudomásukra jutott baleset pontos körülményeit és a sérült személyes adatait a Munkabaleseti Naplóban vagy a baleset helyszínén készített jegyzőkönyvben részletesen rögzítik, és erről értesítést küldenek a munkavédelmi felelősnek.

A munkabaleseti napló az alábbi adatokat tartalmazza:
- Sérült neve
- Anyja neve
- Munkaköre
- Születési helye, ideje
- Munkáltató neve
- Lakcíme
- Telefonszáma
- Tanúmeghallgatási jegyzőkönyvben szereplő adatok

A balesetek esetén a baleseti jegyzőkönyvben rögzített adatok:
- Baleset helyszíne/ időpontja
- Sérült neve
- Születési neve
- Anyja neve
- Születési hely, idő

- Állampolgársága
- Lakcíme
- TAJ
- Telefonszáma
- A sérült által elmondottak

Baleset során tanúk meghallgatására is sor kerülhet. Ebben az esetben a tanúk által elmondottakat is jegyzőkönyvben rögzítik.

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzik, attól jogszerűen nem is térhetnek el.

Alkalmazandó jogszabályok:
- Mvt.
- MüM rendelet (jelen pont esetében rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a rendelet 4/a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos GDPR szerinti érintetti tájékoztatást a Társaság – utalva az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg:

„Jelen adatokat a NYÍRVV Nonprofit Kft. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni."

adatkezelés célja: munka- és balesetvédelmi ellenőrzések elvégzése és dokumentálása, a törvényi előírás betartása
kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján a sérült munkavállaló adatai: neve, születési neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye, neme, állampolgársága, születési ideje, lakcíme, foglalkozása, telefonszáma, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset adatai, munkabaleset részletes leírása
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdését, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdését, a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulását (telefonszám)(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év), valamint a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

12.9. MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAHELYI ELLENŐRZÉSE

A Társaság végez munkavállalói körében alkoholszondás ellenőrzéseket.

E fejezetben a munkavállalóra vonatkozó szabályok a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is vonatkoznak.

Az alkoholfogyasztásra a Társaságnál zéró tolerancia van érvényben.

Az ellenőrzésre bármely munkakörben sor kerülhet. Az alkoholfogyasztás megalapozhatja a rendkívüli felmondást is.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden feladatkörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a saját, sem pedig a környezetében lévők testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult, akit a Társaság vezető tisztségviselője az Mvt. 57. § (1) szerint jelöl ki.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az alkoholszondás ellenőrzésre jogosult személyek:
- a munkavédelmi felelős,
- vezető tisztségviselő,
- szolgálatot teljesítő vagyonőr.

Egyéb munkavédelmi ellenőrzésre jogosult:
- a munkavédelmi megbízott.

Az ellenőrzés pontos menete:
- az ellenőrzésre jogosult személyek bármikor elrendelhetik bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholszondás ellenőrzést, akár szúrópróbaszerűen is,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személyek a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, az ellenőrzést végző személyek azonban jogosultak az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei: az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),
- a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző személy, valamint a jelenlevő tanúk aláírásával hitelesíteni kell,

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzést végző személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból
kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló vagy közfoglalkoztatott adatai, tanúk adatai, vitatott eredmény esetén az eredmény vitatásának ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is,
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (1) bekezdését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen szabályzat ***5/1. sz. melléklete***.

12.10. INGATLAN BÉRBEADÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

A Társaság ingatlan bérbeadási tevékenységét a 1993. évi LXXVIII. törvény, a 42/1996. (XI. 29.) NM rendelet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város 4/2015 (II.20.) KGY rendelet, valamint a 2013. évi V. tv (Ptk.) alapján végzi.

A bérlakások természetes személyeknek kerülnek átadásra/kiadásra, illetve tőlük kerülnek levételre, ilyenkor a következő személyes adatok jutnak a Társaság (Karbantartási, Üzemeltetési és Kivitelezési Csoport) tudomására:

- bérlő neve-születési neve,

- születési helye és dátuma,
- édesanyja neve,
- személyi igazolvány száma,
- aktuális munkahelye, lakcíme és telefonszáma

Az adatok papíralapon és elektronikusan is rögzítésre kerülnek. Amennyiben munkavégzésre kerül sor az ingatlanon, a kivitelezési csoport munkatársai a bérlő-kapcsolattartó nevét és telefonszámát kapják meg.

A személyes adatokat tartalmazó kitöltött jkv-eket papír alapon zárt szekrényben, valamint digitális formáját szerveren tárolja a Társaság.

A bérlők bérleménnyel kapcsolatos panaszait az ügyintéző papír alapon rögzíti, majd a probléma jellegétől függően e-mailben jelzi az illetékes osztálynak, csoportnak. A felvett adatok ezekben az esetekben név, cím és telefonszám.

adatkezelés célja: a ingatlan bérbeadás szolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatok felvétele
kezelt adatok köre: bérlő neve-születési neve, születési helye és dátuma, édesanyja neve, személyi igazolvány száma, aktuális munkahelye, lakcíme és telefonszáma, bérlő-kapcsolattartó neve, telefonszáma, panaszbejelentő személy neve, címe, telefonszáma;
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a 1993. évi LXXVIII. törvényt, a 42/1996. (XI. 29.) NM rendeletet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város 4/2015 (II.20.) KGY rendeletet, a 2013. évi V. tv-t (Ptk.), valamint a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, a szerződéses jogviszony fennállásáig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig.
adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

Ingatlan bérléssel kapcsolatos ügyfélszolgálat, panaszkezelés

A Társaság Lakásügyi és végrehajtási csoportja személyes ügyfélszolgálatot működtet. Telefonon történő érdeklődés esetén csak általános felvilágosítást (lakásigénylés, szerződéshosszabbítás feltételei, szükséges dokumentációk) ad a Társaság. Érdemi ügyintézés személyesen, személyi okmányok (személyi igazolvány, lakcímkártya) alapján történik.

Telefonon a Társaság nem ad tájékoztatást a lakásigénylés jelenlegi pontszámáról, a fennálló lakbér és üzemeltetési költség és lakás helyreállítási költségtartozásról sem.

A panasztételre lehetőség van:
- személyesen az ügyfélszolgálaton,
- telefonon
- írásban.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: 4400-Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4. Ügyfélszolgálati épület.
Telefon.: +36 42 / 548-460 / 412-es mellék
E-mail cím: lakasugy2@nyirvv.hu, lakasugy3@nyirvv.hu

Az ingatlan bérbeadással kapcsolatos ügyfélszolgálati és panaszkezelési tevékenység során megvalósuló
adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása, valamint a bérleménnyel összefüggő ügyintézés bonyolítása
kezelt adatok köre: az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt a 17/A-C. §-ban meghatározott jogalappal (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Ingatlan bérbeadással kapcsolatos követeléskezelés során megvalósuló adatkezelés

Az ingatlan bérbeadással kapcsolatban keletkező követelések és egyéb hátralékok kezelését a Társaság külön szabályzat alapján (Követeléskezelési szabályzat) végzi, melyet jelen szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

A követeléskezelés során megvalósuló
adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából
kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyfél tájékoztató készült, amely jelen szabályzat ***8. sz. melléklete***.

Ebösszeírással/Ebnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat - ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel - három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

Az ebtartók által szolgáltatott adatokról az illetékes önkormányzat, helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

A Társaság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján látja el az ebnyilvántartási, illetve ebösszeírási feladatokat, melynek tárgyában a Felek határozott idejű adatfeldolgozási megbízási szerződést kötöttek.

Az összeírás során a bejelentett eb tulajdonosának és tartójának személyes adatait (név, cím, telefonszám, e-mail cím) a Társaság rögzíti.

A tulajdonosok a következő adatlapokat töltik ki:
Eb összeíró lap
Eb bejelentő lap

Az ebösszeírás során megvalósuló
adatkezelés célja: jogszabályban előírt ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása
kezelt adatok köre: eb tulajdonosok/bejelentők neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6.cikk (1) c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítését az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető irat (irattári tételszám: M106)
adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyfél tájékoztató készült, amely jelen szabályzat ***28. sz. melléklete***.

Ügyfélszolgálattal, panaszkezeléssel kapcsolatos különböző adatkezelések

A Társaságnál a panaszkezelés és ügyfélszolgálati tevékenység területenként eltérő módon történik.

A Társaság ügyfelei Gazdasági Társaságok, Vállalkozások (a továbbiakban Partner), illetve természetes személyek is lehetnek. A Partnerek és természetes személyek

részéről bejelentés személyesen, elektronikus úton e-mail-ben vagy telefonon érkezik. A hívásokat bizonyos esetekben rögzítik. A Társaság e körben személyes adatot is kezel.

- Gazdasági Igazgatóság:

- Számviteli és pénzügyi csoport:

A partnereknek személyesen, telefonon, írásban és e-mailen is lehetőség van a kapcsolatfelvételre. Személyesen lehetőség van a partner egyenlegének lekérdezésére. Telefonon a számla tartalmát lehet részleteiben megismerni. E-mailben számla másolatok küldésére van lehetőség. A Társaság postai levelezéssel is tartja a kapcsolatot partnereivel. Az adatszolgáltatás tekintetében a Társaság személyes adatokat ügyfélnek sem telefonon, sem e-mailben nem ad ki.

- Jogi és Lakásügyi igazgatóság:

- Jogi csoport:

A kárigények kivizsgálásával kapcsolatban a jogi csoport a károsult részére a válaszlevél tartalmával kapcsolatban, illetve további esetleges panasz benyújtásával kapcsolatban tájékoztatást ad személyesen, illetve telefonon.

A parkolási pótdíj és egyéb költségek behajtásával kapcsolatban a gépjárművek üzembentartói részére felvilágosítást nyújtanak személyes megkeresés esetén, illetve az ügyfél azonosítását követően. Ezen kintlévőségekkel kapcsolatban telefonon kizárólag általános tájékoztatást nyújt a jogi csoport.

- Közterület-kezelési és közlekedési Ágazat

- Parkolási csoport:

A Parkolási csoport külön ügyfélszolgálatot működtet, ahol személyes és telefonos ügyintézés egyaránt folyik.

- Út és Közterület-kezelési csoport:

Személyes ügyfélszolgálatot üzemeltetnek, ahol a közterület kezeléssel kapcsolatos kérelmeket fogadják be, és itt kerül sor az elkészült közterület-bérleti szerződések és egyéb ügyiratok átadására is. Szintén itt történik a bérleti díj befizetése is.

- Közterület-fenntartási Ágazat:

- Közterület-fenntartási csoport:

Az ügyfeleknek személyesen, telefonon, írásban, e-mailben is lehetőségük van a kapcsolatba lépésre.

- Zöldfelület-fenntartási csoport:

Az ügyfélnek, partnereknek lehetősége van személyesen, a Közterület-fenntartási Irodában, telefonon, illetve e-mailben kapcsolatba lépni a Csoporttal.

- Köztisztasági csoport:

Telefonos „Ügyfélszolgálat". Panaszbejelentés fogadása.

- Humánpolitikai csoport:

A partnereknek személyesen, telefonon, írásban és e-mailen is van lehetőségük a kapcsolatfelvételre.

- Közfoglalkoztatási csoport:

A Közfoglalkoztatási csoport személyes ügyfélszolgálatot, telefonos ügyfélszolgálatot és online ügyfélszolgálatot is működtet.

Telefonos ügyfélszolgálat esetén az alábbi területeken történik hívásrögzítés:

- Jogi és Lakásügyi Igazgatóság:

- Jogi csoport:

A telefonbeszélgetések nem kerülnek rögzítésre.

- Közterület-kezelési és közlekedési Ágazat

- Parkolási csoport:

A telefonos ügyfélszolgálatot az ügyfélszolgálaton dolgozó kolléganők látják el. A telefonbeszélgetések rögzítésre kerülnek.

- Közterület-fenntartási Ágazat:

A telefonbeszélgetések nem kerülnek rögzítésre, azonban van egy telefonszám, melyen az üzenetrögzítő kapcsol, itt meghagyhatja panaszát, nevét és elérhetőségét az ügyfél.

- Piac és Vásártér Üzemeltetési Ágazat:

A telefonos beszélgetések nem kerülnek rögzítésre.

- Közfoglalkoztatási Csoport:

A telefonos beszélgetések nem kerülnek rögzítésre.

A telefonos ügyfélszolgálatot a Társaság minden csoportjánál saját alkalmazottak látják el.

A panaszkezelés az alábbiak szerint zajlik:

- Jogi és Lakásügyi Igazgatóság:

- Jogi csoport:

A parkolási pótdíj és egyéb költségek behajtásával kapcsolatban beérkezett panaszokat a fizetési meghagyás benyújtását követően a jogi csoport bírálja el. A panasztételre lehetőség van személyesen, illetve írásos levél formájában. A levél megválaszolását követően a levél az irattár részére kerül átadásra. A beérkező kárigények megválaszolását követően a jogi csoport szintén az irattár részére továbbítja a panaszos levelét.

- Lakásügyi és végrehajtási csoport:

Lakásügyi és végrehajtási csoport felé írásban (levél formájában, elektronikusan) és telefonon, valamint személyesen érkeznek panaszbejelentések önkormányzati bérlakásokkal, bérlakások bérlőivel szemben.

Az írásban érkezett panaszokra iktatást követően – személyes, helyszínen történő kivizsgálást követően - írásban válaszol a Társaság. A helyszínen történő panaszbejelentések kivizsgálását jegyzőkönyvben rögzítik, melyet a bejelentés kapcsán keletkező ügyiratban tárol a társaság. A telefonon vagy személyesen érkezett panaszbejelentések esetében megkérik a bejelentőt, hogy amennyiben lehetősége van rá írásban nyújtsa be panaszát. Amennyiben erre nem hajlandó felírják nevét, telefonszámát és a panasz kivizsgálását követően telefonon tájékoztatják a kivizsgálás eredményéről. Az is előfordul, hogy névtelen panaszbejelentést kap a Társaság telefonon, ilyen esetben a panaszt fogadó munkatárs írásbeli feljegyzést készít, melyet az érintett bérlő/lakáshasználó ügyiratában tárolnak. Amennyiben a panaszbejelentés nem igényel érdemi kivizsgálást, azt a Társaság nem rögzíti írásban.

- Műszaki Ágazat:

- Karbantartási, üzemeltetési kivitelezési csoport:

Az ügyfél panaszával élhet szóban ügyfélfogadási időben, ilyen esetekben, ha a probléma nem válaszolható meg szóban, írásban rögzíti azt a Társaság a bérlő nevével, címével és telefonszámával. A panasz érkezhet e-mailben is, illetve telefonon is.

- NLC üzemeltetési csoport:

Megadott ügyfélfogadási napokon személyesen lehet panaszt tenni. Panaszkezelés során név, telefonszám, valamint cím kerül rögzítésre. Az ügyfélnek lehetősége van írásban és szóban is panasztételre.

- Közterület-kezelési és közlekedési Ágazat:

- Parkolási csoport:

Az ügyfelek panasszal élhetnek levélben, e-mailben, telefonon és személyesen is. A panasz jellegétől, illetve a panaszban megjelölt eseménytől függ, hogyan kezelik a bejelentést. Van olyan jellegű panasz, ami egyértelműen elbírálható, lezárásra kerülhet az esemény, ilyenkor a Társaság a telefonos panasz alapján zárja le az eseményt, *az ügyfél személyes adatai nem kerülnek rögzítésre.* Minden egyéb esetben az ügyintéző megkéri a telefonon panaszt tevőt, hogy észrevételét írásban is tegye meg. Ekkor már szükség van pontos levelezési címre, amire tértivevényes levélben tudja a Társaság megküldeni a panaszra adott válaszát.

- Közterület-fenntartási Ágazat:

- Közterület-fenntartási csoport:

A bejelentő által közölt elérhetőséget, e-mail, telefonszám, lakcím kerül rögzítésre. Az ügyirat tárolásra az iktatóba kerül.

- Zöldfelület-fenntartási csoport:

Az ügyfél panaszt tehet személyesen, ahol egy panaszbejelentő lapot tölt ki, mely iktatásra kerül, illetve elektronikusan rögzítésre. Az e-mailben leírt panaszok eljárása is hasonló az előzőhöz. Elektronikus rögzítéskor megbízott munkatársaink kategorizálják a bejelentést, a panasz tárgya alapján. A bejelentő adatait (*név, lakcím-levelezési cím, telefonszám*) illetve a panasz pontos leírását rögzítik. Telefonos bejelentéskor egy papíralapú rögzítő füzetbe írják be a panaszbejelentő nevét, elérhetőségét és a pontos panaszt.

- Köztisztasági csoport:

Panaszbejelentés telefonon történik. A bejelentő telefonos elérhetőségét rögzíti a Társaság. A panasz kezelése után az adatokat a Társaság nem tárolja.

- Közfoglalkoztatási Csoport:

- Közfoglalkoztatás

Panasztételre személyesen, telefonon, vagy e-mail-ben van módja az ügyfélnek. Panaszkezelési eljárás során a bejelentő nevét és egy telefonos elérhetőséget rögzít a Társaság.

- Állategészségügyi telep

Panasztételre személyesen, telefonon, vagy e-mail-ben van módja az ügyfélnek. Panaszkezelési eljárás során a bejelentő nevét és egy telefonos elérhetőséget rögzít a Társaság.

- Rovar, rágcsáló irtás

A tevékenységgel kapcsolatos lakossági bejelentéseknél nevet és telefonszámot rögzít a Társaság.

A Társaságnak kinevezett fogyasztóvédelmi referenssel rendelkezik.

A panaszkezeléssel, bejelentésekkel kapcsolatos

adatkezelés célja: panaszok, bejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: panaszbejelentő neve, lakcíme, a sérelmet/kárt szenvedő személy neve, lakcíme, megpanaszolt szolgáltatás, szervezeti egység, mikor érte a sérelem, a bejelentő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a panasz leírása, a panasztevő és a panaszt felvevő aláírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

adattárolás határideje: A Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát, valamint a telefonon tett bejelentésről készült jegyzőkönyvet öt évig megőrzi

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyfél tájékoztató készült, amely jelen szabályzat ***16. sz. melléklete***.

12.11. PIACÜZEMELTETÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Miáltal az egyéni vállalkozó és az őstermelő adatai adatvédelmi jogi szempontból személyes adatnak minősülnek, ezért abban az esetben, amennyiben a Társaság ilyen személlyel szerződik, az adatkezelésre az alábbi szabályok az irányadóak:

Amennyiben az érintett kérelmezi a szerződéskötést, úgy a Társaságnak a kérelmező részéről az alábbi adatokra van szüksége a kérelmi ügy ügyintézéséhez: kérelmező neve, tevékenysége, kérelmezett tevékenységgel összefüggésben szükséges helyiség száma, mérete. Ehhez az alábbi dokumentumokat köteles csatolni a kérelmező:

- őstermelői igazolvány szám
- nyilvántartásba vételről szóló határozat
- Nébih regisztrációs nyomtatvány
- FELIR azonosító
- kistermelői regisztrációs szám
- vállalkozó igazolvány szám
- zöldség,- gyümölcs regisztrációs szám
- hatósági állatorvosi bizonyítvány
- kistermelői adatlap.

adatkezelés célja: piacüzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés
kezelt adatok köre: egyéni vagy őstermelői vállalkozói igazolvány száma, nyilvántartásba vételről adott igazolás, ÁNTSZ igazolás, Állategészségügyi igazolás, kereskedelmi osztály engedélye
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben szerződéskötés esetén a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: sikertelen pályáztatás esetén a pályáztatás végéig, szerződéskötés szerint az adatfelvételtől számított 8 év [Szvt. 169. § (1)-(2)]
adattárolás módja: papíralapon

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyfél tájékoztató készült, amely jelen szabályzat ***29. sz. melléklet***e.

12.12. KÁRIGÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Azon gépkocsik esetében, amelyek önkormányzati úton hibásodtak meg és a meghibásodás visszavezethető adott útszakaszon megtalálható kátyúk meglétére, padka hiányra, vagy egyéb úthibára, úgy kárigénybejelentésre van lehetőség a Társaságnál.

A bejelentésre a Társaság által rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével van lehetőég elektronikus (e-mail) és postai úton, valamint személyesen a Társaság ügyfélszolgálatán.

A kárigény kivizsgálásának menete a következő:
A kárigény benyújtását követően a Társaság a beadványt megküldi a biztosító részére, a káresemény kivizsgálására a biztosító kárszakértőt jelöl ki, aki kiszállása során felméri a bejelentett kár nagyságát. Ezzel egyidejűleg a Társaság illetékes kollégái is kivizsgálják a káreseményt.

A kárigény befogadása esetén a Társaság nyilatkozatot küld a biztosító részére, melynek következtében megkezdődik a kárrendezés. Kárigény elutasítása esetén a károsult indokolással ellátott elutasító válaszlevelet kap a Társaságtól.

adatkezelés célja: a bejelentett kárigények kivizsgálása, nyilvántartása, kárigény teljesítése
kezelt adatok köre: károsult neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma, a káreset pontos helyszíne, káresemény típusa, káreset időpontja, gépjármű típusa, gépjármű gyártmánya, gépjármű évjárata, gépjármű rendszáma, káresemény adatai, rendőrségi jelentés meglétének ténye, fényképfelvétel készültének ténye, káreset tanúinak neve és azonosító adatai, valamint elérhetőségei
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
adattárolás határideje: A kárigény kivizsgálásának lezárultát követő 5 évig (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg). Amennyiben kifizetés történik, úgy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény) 169.§ (2) bekezdése szerinti 8 év.

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, mely jelen szabályzat **34. sz. melléklete**.

12.13. KÉRELEMRE INDULT ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

Minden esetben, amikor az eljárás első lépéseként az érintett adja meg adatait a Társaság részére, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

A Társaság nem vizsgálja, hogy az érintett megismerte-e az üggyel kapcsolatos adatkezelési és adatvédelmi szabályokat: mivel az adatkezelési szabályokat a Társaság nyilvánosságra hozza és azt minden érintett számára papíralapon és elektronikusan is elérhetővé teszi, ezért minden esetben az érintett felelőssége, hogy a szabályokat megismerje és az így kapott tájékoztatás alapján eldöntse, érintettje kíván-e lenni az adott eljárásnak.

A Társaság az érintett hozzájárulását minden ügyben vélelmezi.

Jelen pontot kell alkalmazni a Társaság által biztosított nyomtatványok kitöltése esetén is azzal, hogy a Társaság minden esetben felhívja az érintett figyelmét az adatkezelés lényeges körülményeire.

12.14. AZ ÉRINTETT ÁLTAL MEGADOTT ADATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Társaság eltérő célú adatkezelései esetén több formanyomtatványt is alkalmaz. A formanyomtatványokon minden esetben azokat az adatokat veszi fel, amely az adott ügy elintézéséhez feltétlenül szükséges, az adatokat pedig az ügy intézése során használja fel – jelen szabályzat vonatkozó része alapján. A Társaság minden ilyen formanyomtatványára rávezeti az alábbi szöveget:
„A NYÍRVV Nonprofit Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli."

A formanyomtatványok egyetlen esetben sem minősülnek önálló adatkezelésnek, azok minden esetben a jelen Szabályzatban szabályozott adatvédelmi folyamatok egyikének elemei, ezért a formanyomtatványon felvett adatok kezelésére minden esetben jelen szabályzat vonatkozó pontja irányadó.

12.15. SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK ADATAINAK KEZELÉSE

2007. évi LXIV. törvény olyan jogszolgáltatást célzott meg, amely a modern technikai lehetőségeket kihasználva teljesíti a jogbiztonsághoz és a tisztességes eljáráshoz való jog követelményeit. Legfőbb szabályozási területe az ügyféladatok ellenőrzése, amely a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvénybe is beépült.

Amennyiben a Társaság olyan ügyletet végez ügyfeleivel, amely során közjegyzői okirat kiállítására van szükség, úgy a Társaság az alábbiak szerint jár el:

A közjegyzői törvény az alábbi előírásokat tartalmazza (122. §):
Ha a közjegyző a felet személyesen nem ismeri, személyazonosságáról és szükség esetén a személyi adatairól köteles meggyőződni
a) saját kezű aláírással és fényképpel ellátott hivatalos igazolványból,
b) a közjegyző által személyesen ismert vagy személyazonosságát az a) pont szerint igazoló két azonossági tanú közreműködésével.

A közjegyző a fél
a) személyazonosságának és lakcímének igazolása érdekében a rendelkezésére bocsátott adatai nyilvántartási adatokkal való egyezőségének és
b) személyazonosságának igazolására alkalmas, bemutatott hatósági igazolványa és tartózkodásra jogosító okmánya nyilvántartási adatokkal való egyezőségének és érvényességének ellenőrzése céljából megkeresi a személyi adat- és lakcímnyilvántartást, a járművezetői engedély-nyilvántartást, az útiokmány-nyilvántartást vezető vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartás adatait feldolgozó hatóságot.

Az ellenőrzés elektronikus úton történő adatigényléssel valósul meg; az adatigénylés iránti megkeresését a közjegyző hivatali elektronikus aláírásával látja el.

A nyilvántartást vezető hatóság az adatigénylés iránti megkeresés teljesítése előtt ellenőrzi a hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítvány érvényességét; a megkeresés teljesítését megtagadja, ha a tanúsítvány érvényességét a hitelesítés-szolgáltató felfüggesztette vagy a tanúsítványt visszavonta.

Az ellenőrzés céljából a közjegyző a nyilvántartásokból a fél alábbi adatait ellenőrizheti:

- természetes személyazonosító adatait,
- állampolgárságát, hontalanságát, menekült, bevándorolt, letelepedett vagy EGT-állampolgár jogállását,
- lakcímét,
- arcképmását,
- aláírását és
- az igazolványának, valamint a személyazonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványának okmányazonosítóját és az okmányazonosító alapján nyilvántartott következő tényeket:

Annak érdekében, hogy a közjegyző a törvényben meghatározott feladatának eleget tehessen, a Társaság a szerződéskötés során bekéri a szerződő fél 122. §-ban meghatározott adatait. A Társaság az adatot nem tárolja, hanem közvetlenül továbbítja azt az érintett közjegyző felé. A Társaság nem minősül adatkezelőnek, mert a szerződő fél megbízásából jár el, hogy a szerződést az SzMSz-ben meghatározott szervezeti egység előkészíthesse.

12.16. BELÉPTETÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság elektronikus beléptetőrendszerrel rendelkezik a 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4. szám alatti székhelyén. Két fajta beléptető rendszert alkalmaznak, az egyik típus a munkavállalók be és kilépésére szolgál, a másik típus pedig a vendégek részére kerül kiadásra (vendégkártya). A beléptető rendszer a területre történő be és kilépések időpontját rögzíti az adott kártya számával egyetemben. A dolgozói kártyák személyhez kötöttek és munkaidő nyilvántartási adatokat is rögzítenek. A kártya azonosítók nyilvántartását a Társaság Műszaki Irodája végzi.

A beléptetés során felvett adatkezelés esetében a Társaság minden esetben felhívja az érintett figyelmét az adatfelvétel tényére és az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET által előírt kötelezettségekre.

Munkavállalók/állandó belépők beléptetése

adatkezelés célja: épületbe történő be- és kilépés, az épületen belüli mozgások, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása
kezelt adatok köre: a be- és a kilépés ideje, a belépő azonosító száma, fénykép, épületen belüli mozgások
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

adattárolás határideje: a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság
adattárolás módja: elektronikusan

A beléptetés folyamatáról a Szabályzat **5/1. sz. mellékleteként** csatolt adatvédelmi tájékoztató ad felvilágosítást a munkavállalók részére.

Vendég beléptetés

adatkezelés célja: a belépés során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés, személyazonosítás
kezelt adatok köre: érkező személy/személyek neve, cégnév, vendégfogadó neve, ki-és belépés ideje
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: alkalmi belépés esetén a távozástól számított 30 nap elteltével
adattárolás módja: elektronikus és papíralapú

A belépő vendégek részére a beléptető rendszer alkalmazásával kapcsolatban készített tájékoztató a Szabályzat **10. sz. melléklete**.

12.17. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

A Társaság több telephelyén is alkalmaz elektronikus megfigyelő rendszert:

A 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4. szám alatti székhely központi épület folyosóin, illetve az épületen kívül is kerültek kamerák elhelyezésre, melynek célja a lopások megakadályozása.
A másik telephely, ahol elektronikus megfigyelőrendszer működik a Szigligeti Gyermeküdülő.

A Társaság a megfigyelőrendszerek működtetésének céljaként elsősorban az emberi élet testi épség, személyi szabadság védelme, illetve a vagyonvédelem.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolási helye: 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.

Közfoglalkoztatási csoport:

A Nyíregyháza Tüzér u. 2-4. sz. alatti ügyfélszolgálatán működtet elektronikus megfigyelő rendszert. Célja: az emberi élet testi épség, személyi szabadság védelme, illetve a vagyonvédelem.

Állategészségügyi telep:

Nyíregyháza-Oros, Szállási u. 128. Állategészségügyi Telep
16 db kamera figyeli a telep különböző kiszolgáló és gazdasági épületeit, illetve a kennel sorokat. Célja: az emberi élet testi épség, személyi szabadság védelme, illetve a vagyonvédelem.

A Társaság távfelügyeleti szolgáltatást is igénybe vesz, melyet egy külső szolgáltató biztosít.

A kamerák a Társaság saját tulajdonát képezik, a kamerarendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási feladatokat a Társaság Műszaki Irodájának karbantartói látják el.

A kamerarendszerek kép rögzítésére alkalmasak, hangfelvétel készítésére azonban nem.

A rögzített felvételek tárolása zárt helyiségekben (szerver szoba), helyi szervereken történik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv., a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok az irányadóak:

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:
- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket, vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, amelyeknek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Az érintetti (ügyfél) tájékoztató a szabályzat **11. sz. melléklete**. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre került.

Amennyiben a Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatfeldolgozással az igénybe vett külső vagyonvédelmi cégeket (az előképek figyelése, valamint a rögzített felvételekbe történő betekintés) bízza meg, azt belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartásában (**29. sz melléklet**) rögzíti, a megbízott vagyonvédelmi céggel pedig adatfeldolgozói szerződést köt.

A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét a szabályzat **5/1. sz. melléklete** tartalmazza.

A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés

Az elektronikus megfigyelőrendszer előképét, valamint a rendszer által rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet (**14. sz. melléklet** és **15. sz. melléklet**). A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel (**12. sz. melléklet** és **13. sz. melléklet**), amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére a megtekintett felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során megvalósuló
adatkezelés célja: az objektum biztonságának és a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása
kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI

ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje:

- A rögzítéstől számított 8 nap,
- amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján a felvételről másolatot kér és azt a Társaság biztosítja, a felvételt a másolat átadásáig korlátozza, ezt követően törli a Társaság,
- amennyiben a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
- amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

adattárolás módja: elektronikusan

12.18. VAGYONVÉDELMI RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

A területen a Társaság által megbízott külső szolgáltató cég vagyonőrei vesznek fel vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő vagyonőr neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz a GDPR szerinti személyes adattá is válhatnak.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása
kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő vagyonőr neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeket (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
adattárolás határideje: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő
adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, amely a Szabályzat **10. sz. melléklete**.

12.19. RENDEZVÉNYSZERVEZÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság eseti jelleggel rendezvényeket szervez. Némely rendezvények előzetes regisztrációhoz kötöttek.

A rendezvények belsős és külsős rendezvények is lehetnek egyaránt.

A rendezvényeken fényképek, videók készülhetnek. Az így készült fényképeket, videókat a Társaság publikálhatja.

A rendezvényre látogatókat a Társaság előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról.

adatkezelés célja: a rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény megörökítése, népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából, a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben a rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása.
kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.
adattárolás határideje: a rendezvénnyel érintett kommunikációs kampány lezárultát követő egy évig, illetve az érintett törlési kérelméig

A rendezvényeken készült video- és fényképfelvételek felhasználásáról adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **30. sz. melléklete**.

12.20. PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság esetenként pályázatokat hirdet, amelyek során az érintettek megadják személyes adataikat az adott pályázatra való jelentkezésükkor.

adatkezelés célja: pályázat szervezése, lebonyolítása, a győztes kihirdetése
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
kezelt adatok köre:
Nevezéskor: készítő neve, nevezési kategória, telefonszám, e-mail cím, pályamű címe.
Nyeremény átvételekor: győztes neve, lakcíme, e-mail címe, aláírása.
adatkezelés időtartama: a pályázattal érintett kommunikációs kampány lezárultát követő egy évig

A pályázatok során felvett adatok kezeléséről adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **31. sz. melléklete**.

12.21. HONLAPÜZEMELTETÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság honlapja a http://nyirvv.hu/ linken érhető el.

A honlaplátogatókról személyhez kötött információkat automatikusan gyűjt a weblap Google Analytics által (IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások stb.), melyek a honlap látogatottsági statisztikáját szolgálják. Ennek során sütik (cookies) kerülnek elhelyezésre a látogató számítógépén.

A honlap megtekintése során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa. Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.

adatkezelés célja: a honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a felhasználási szokásokról Google Analytics, valamint cookiek segítségével
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
kezelt adatok köre: IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások, számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa
adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **32. sz. melléklete**.

12.22. TÁBOROZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság iskoláskorú gyermekek részére táboroztatási szolgáltatást nyújt. A táborokra előzetesen kell jelentkezni a Társaság által rendelkezésre bocsátott jelentkezési lapon. A jelentkezési lapon a táborozók, illetve törvényes képviselőjük személyes adatai is feltüntetésre kerülnek.
A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával vehet részt a táborozásban. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

A gyermek törvényes képviselője a tanulóifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991 NM rendelet 2. melléklet szerinti adattartalmú, a táborozást megelőző négy napon belül kiállított nyilatkozattal igazolja a táborozásban részt vevő gyermek megfelelő egészségi állapotát a táborozás megkezdése előtt.

adatkezelés célja: Táborszervezés, táborozás lebonyolítása, gyermekek napközbeni táboroztatása
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges – jogalapot és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

A gyermek egészségi állapotára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.
kezelt adatok köre: gyermek neve, anyja neve, születési ideje, lakcíme, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma, törvényes képviselő nyilatkozata a gyermek megfelelő egészségi állapotáról, speciális étrend, egyéb allergia, érzékenység, tábor idején a gyermeknek adandó speciális gyógyszer
adatkezelés időtartama: a tábor lebonyolítását követő 5 évig (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg)

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **33. sz. melléklete**.

12.23. VÁROSI APPLIKÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Regisztráció okos telefonos alkalmazásba

A Társaság okos telefonos alkalmazást vezetett be a nyíregyházi lakosok számára. Az alkalmazás teljeskörű információval látja el a lakosokat. Elérhetőek többek között kedvezmények, panaszbejelentések, hírek, események, szavazások. Az alkalmazás használata kizárólag regisztrált felhasználók számára lehetséges.
A felhasználói fiókot az érintett bármikor törölheti.

adatkezelés célja: A Társaság által üzemeletetett okos telefonos alkalmazásba történő regisztráció, fiók létrehozása
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
kezelt adatok köre: Név, e-mail cím, lakcím*, fénykép*, ügyfélazonosító szám*.
A *-al megjelölt adatok megadása nem kötelező.
adatkezelés időtartama: A felhasználói fiók megszűnését követően törlésre kerülnek az adatok

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **35. sz. melléklete**.

Panasz, közérdekű bejelentés

A Társaság okos telefonos alkalmazást vezetett be a nyíregyházi lakosok számára. Az alkalmazás teljeskörű információval látja el a lakosokat. Az alkalmazás használata kizárólag regisztrált felhasználók számára lehetséges.

A regisztrált felhasználók az alkalmazáson keresztül panaszt, közérdekű bejelentést tehetnek a Társaság alábbi szolgáltatásaival összefüggésben:

- közterület-fenntartás,
- úthálózat,
- közvilágítás,
- állategészségügy.

A bejelentett panaszokat, közérdekű bejelentéseket a Társaság minden esetben megvizsgálja, kivizsgálja.

További bejelentést tehetnek az érintettek a Nyírségvíz Zrt, a Nyírtávhő Kft. és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. irányába, azonban ezen bejelentésekkel összefüggésben az adott szolgáltató az adatkezelő. A Társaság kizárólag adatfeldolgozóként vesz részt ezen folyamatokban.

adatkezelés célja: Panaszok, közérdekű bejelentések nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása, érintett fél részére válasz küldése
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
kezelt adatok köre: Név, lakcím, telefonszám*, panasz/közérdekű bejelentéssel kapcsolatos információk, bejelentéshez csatolt képek*.
A *-al megjelölt adatok megadása nem kötelező.
adatkezelés időtartama: A Társaság ügyiratkezelési szabályzatának 4. sz. melléklete szerinti 2 év

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **35. sz. melléklete**.

Nyereményjátékban való részvétel

A Társaság okos telefonos alkalmazást vezetett be a nyíregyházi lakosok számára. Az alkalmazás teljeskörű információval látja el a lakosokat. Az alkalmazás használata kizárólag regisztrált felhasználók számára lehetséges.

A Társaság az alkalmazáson keresztül szavazásokat hirdet. A Társaság jutalmazásban részesíti azon felhasználókat, akik aktívan használják a szavazás funkciót. Időszakos szavazások esetében az adott időszakban és kategóriában legeredményesebb felhasználó részesül jutalmazásban. A legeredményesebb felhasználó, vagyis a nyertes felhasználónevét és nevét a Társaság weboldalán (www.nyirvv.hu) teszi közzé.
A nyeremények átvételének helye a Társaság székhelye (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.).

A nyeremények átvételekor a Társaság átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesz fel.

A felhasználóknak a regisztráció során lehetőségük van nyilatkozni arról, hogy a szavazásokhoz kapcsolódó nyereményjátékokban részt kívánnak-e venni. Amennyiben egy felhasználó nem kíván részt venni a nyereményjátékokban, úgy anélkül is lehetősége van szavazást leadni az alkalmazáson keresztül.

adatkezelés célja: A Társaság által üzemeletetett okos telefonos alkalmazásának szavazás funkciójának használata által nyereményjátékban való részvétel. A nyertesek közzététele. Nyeremények-átadása-átvétele.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
kezelt adatok köre: Név, felhasználónév.
Nyeremény átvételekor: győztes neve, lakcíme, aláírása.

adatkezelés időtartama: Az adott nyeremény átvételét követő egy évig

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **35. sz. melléklete**.

12.24. GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Céges jármű vállalati célú használatával összefüggő adatkezelés

A Társaság tulajdonában és üzemeltetésében vannak személygépjárművek és munkagépek.

A Társaságnál a járművek használatára igénylés és engedélyezés alapján kerülhet sor. A Társaság a céges jármű vezetésére jogosult személyek részére használati engedélyt állít ki. A céges jármű használatba vétele a vezető tisztségviselő vagy az általa kijelölt személy által kiadott ezen engedély alapján történhet.

A járművekkel kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság „Gépüzemeltetési szabályzata" tartalmazza.

adatkezelés célja: A Társaság tulajdonában lévő gépjármű(vek) használatának nyilvántartása, elszámolása, a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
kezelt adatok köre: Engedély kiállításához szükséges adatok: munkavállaló neve, munkaköre
adatkezelés időtartama: A Számviteli törvény 169. § (1) bekezdésére tekintettel 8 évig

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **36. sz. melléklete**.

GPS nyomkövető rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés

A Társaság városüzemeltetési feladatokat lát el Nyíregyházán, melynek keretében személygépjárműveket és munkagépeket használnak. Azon járművekbe, melyeket a Társaság döntése alapján a városüzemeltetési szolgáltatás keretében végzett feladatellátásához használ a Társaság, elektronikus helymeghatározó rendszer (a továbbiakban: GPS) telepítésére került sor.

A GPS nyomkövetőrendszer célja a napi tevékenység figyelése, valamint a vagyonvédelem. A GPS nyomkövetőrendszerrel a Társaság az alábbiakat figyeli:

- járművek mozgásának figyelése (helymeghatározó adat)
- gyújtás ráadásának figyelése
- üzemanyagszint figyelése
- billentés (üzemidejének) figyelése
- tolólap helyzetének figyelése
- sószóró működtetésének (üzemidejének) figyelése

- TLT-hajtás működtetésének (üzemidejének) figyelése
- rakodógépek kanalainak (üzemidejének) mozgás-figyelése
- daru mozgásának (üzemidejének) figyelése
- emelőkosár mozgásának (üzemidejének) figyelése
- konténer emelésének (üzemidejének) figyelése
- seprőszerkezet működésének (üzemidejének) figyelése
- locsolás működésének (üzemidejének) figyelése

A gépjárművet vezető sofőr beazonosítása a kiadott kártyákkal valósul meg, mely kártyák leolvasása a járművekben elhelyezett kártya leolvasóval történik.

A gépjárművek használata vállalati célból engedélyezett. Magánhasználat kizárólag külön írásos engedéllyel lehetséges. A magáncélú használat idejére a GPS rendszerhez tartozó elektronikus felületen lehetőséget biztosít a Társaság a megfigyelés kizárásra a magánhasználat idejére. A gépjármű magánhasználatra való átadása előtt az elektronikus felületen a Társaság arra felhatalmazott munkatársa beállítja a magánhasználati funkciót, ezáltal a megfigyelés kizárásra kerül.

A Társaság a helymeghatározó rendszert külső szolgáltatótól vásárolt jogosultság igénybevételével nyújtja, mely szolgáltató a rendszerben rögzített személyes adatokhoz férhet hozzá.

A járművekkel kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság „Gépüzemeltetési szabályzata" tartalmazza.

adatkezelés célja:

- Vagyonvédelem
- Munkaszervezés, logisztika
- A Társaság üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

kezelt adatok köre: Név, rendszám, járművek mozgásának figyelése (helymeghatározó adat), gyújtás ráadásának figyelése, üzemanyagszint figyelése, billentés (üzemidejének) figyelése, tolólap helyzetének figyelése, sószóró működtetésének (üzemidejének) figyelése, TLT-hajtás működtetésének (üzemidejének) figyelése, rakodógépek kanalainak (üzemidejének) mozgás-figyelése, daru mozgásának (üzemidejének) figyelése, emelőkosár mozgásának (üzemidejének) figyelése, konténer emelésének (üzemidejének) figyelése, seprőszerkezet működésének (üzemidejének) figyelése, locsolás működésének (üzemidejének) figyelése

adatkezelés időtartama:

- Vagyonvédelmi célból történő adatkezelés esetén:
  Az adat rögzítésétől számított 30 napig, jogérvényesítés esetén az igény elévülési idejéig /5 év/ (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg).
- Munkaszervezési, logisztikai célú adatkezelés esetén:

A munkaszervezési döntés meghozataláig, a hibabejelentéssel kapcsolatos igény esetén az igény elévülési idejéig /5 év/ (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg).

- Az Adatkezelő üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a céges autók útvonalának ellenőrzéssel összefüggésben:
  Az adat rögzítésétől számított 5 évig (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg).

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **36. sz. melléklete**.

Menetlevél vezetéssel összefüggő adatkezelés

A Társaság tulajdonában és üzemeltetésében vannak személygépjárművek és munkagépek.

A járműveket használó munkavállalóknak menetlevél vezetési kötelezettségük van. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, az utazás időpontját, az utazás célját (honnan-hova), a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát, a kilométeróra állását (kezdő és záró kilométer), járművezető nevét és aláírását.

A járművekkel kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság „Gépüzemeltetési szabályzata" tartalmazza.

adatkezelés célja: 261/2011. (XII. 7.) Korm. Rendelet 33. §-ban előírtaknak megfelelően menetlevél vezetése
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
kezelt adatok köre: Menetlevél adatai: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, az utazás időpontja, az utazás célja (honnan-hova), a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, a kilométeróra állása (kezdő és záró kilométer), járművezető neve és aláírása
adatkezelés időtartama: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény) 169.§ (1) bekezdése szerinti 8 év

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **36. sz. melléklete**.

12.25. COVID-19 JÁRVÁNNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Munkavállalók védőoltásának felmérésével összefüggő adatkezelés

A munkahelyek koronavírus elleni védelméről szóló 598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet lehetőséget teremt a munkáltatók részére, hogy a munkavégzés feltételeként előírják a koronavírus elleni védőoltás felvételét a foglalkoztatottjaik számára.

A döntés előkészítése kapcsán indokolt előzetesen felmérni, hogy a munkavállalók körében milyen az oltottság aránya, amely szükségképpen együtt jár személyes adat kezelésével.

A Társaság a jelenlegi járványhelyzettel szembeni hatékony védekezés és annak megelőzése érdekében az esetlegesen a járvány miatt a munkából kieső munkavállalók pótlása, a folyamatos zavartalan működés biztosítása és munkaszervezés optimalizálás, valamint a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás felvételének munkavégzés feltételeként történő megállapítása céljából nyilvántartást vezet a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás tényéről munkavállalói vonatkozásában.

A munkavállaló személyes találkozás alkalmával szóbeli közléssel tájékoztatja a Társaságot a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás tényéről vagy felvételének tényéről. Szükség esetén a Társaság az adatszolgáltatás valódiságát – a koronavírus elleni védettség igazolásról szóló 60/2021. (II.12.) Korm. rendelet szerinti hatósági igazolványba vagy applikációval elérhető adatbázisba történő betekintés útján – ellenőrizheti, azonban az ekként megismerhető adatokat - a betekintésen túl - nem kezeli.

A Társaság a nyilatkozat alapján a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás tényét nyilvántartásában rögzíti. A Társaságnál az adatok kezelése szabályozott rendben történik, a szóbeli nyilatkozat kizárólag a Társaság kijelölt, felelős munkavállalója előtt tehető meg, a nyilvántartást ugyancsak a Társaság kifejezetten erre a feladatra kijelölt munkavállalója kezeli. Ezen személyek az Mt. 8. § (4) bekezdése szerint titoktartási kötelezettség alatt állnak.

adatkezelés célja: Folyamatos zavartalan működés biztosítása, munkaszervezés optimalizálása. Döntéselőkészítés a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás felvételének munkavégzés feltételeként történő megállapítása tekintetében ezzel összefüggésben.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 9. cikk (1) bekezdésében rögzített különleges adatok kezelésének általános tilalma alól a 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.
kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, beosztása, SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltás/ felvételének ténye.
adatkezelés időtartama: A Társaság a személyes adatokat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig kezeli.

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **37. sz. melléklete**.

Testhőmérséklet méréssel összefüggő adatkezelés

A Társaság a portaszolgálattal rendelkező telephelyein a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerint kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a területére belépő személyeknél testhőmérséklet mérést végez.

A mérést a Társaság által megbízott vagyonvédelmi cég vagyonőrei végzik. Amennyiben a mért érték 37,5 C foknál kevesebb az érintett személy a területre beléphet. Amennyiben a mérés 37,5 C fok vagy annál magasabb értéket mutat akkor az érintett személy nem léphet be a területre.

A vagyonőr a belépés megtagadásán túl köteles rögzíteni a mérést. A felvett adatokat tartalmazó dokumentumot a szolgálat végén a szolgálatot befejező vagyonőr köteles a szolgálatvezetőjének átadni, aki azt a Társaság vezető tisztségviselőjének juttatja el.

adatkezelés célja: Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (SARS-CoV-2 koronavírus) megelőzése, elhárítása, a munkavállalók, ügyfelek, alvállalkozók, valamint a vendégek egészségének és életének megóvása érdekében a Társaság részéről testhőmérséklet mérés elvégzése és a határérték feletti mérések rögzítése.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
kezelt adatok köre: Ellenőrzött személy neve, beosztása, amennyiben nem saját munkavállaló, úgy a munkahelye, mért hőmérséklet, mérés ideje.
adatkezelés időtartama: A Társaság a személyes adatokat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig kezeli.

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **37. és 38. sz. melléklete**.

Teszteredmények kezelése

A Társaság, mint munkáltató köteles biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit az Mt. 51.§ (4) bekezdés alapján.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (SARS-CoV-2 koronavírus) kiszűrése céljából és annak érdekében, hogy a Társaság eleget tudjon tenni kötelezettségének a COVID-19 fertőzésen igazoltan átesett és feltételezhetően átesett munkavállalóit a munkába való visszaállás előtt teszteli nyálmintából vett gyorstesztel. A Társaság azon munkavállalóit, akik 5 munkanapot meghaladóan vannak távol (akár betegség, akár szabadság miatt) a munkába való visszaállás előtt szintén teszteli nyálmintából vett gyorstesztel.

A teszteredmények semmilyen esetben sem kerülnek nyilvánosságra és azokat kizárólag az arra jogosult személyek ismerik meg.

adatkezelés célja: Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása céljából COVID-19 gyorsteszt elvégzése munkavállalói körben. A teszteredmények alapján a folyamatos zavartalan működés biztosítása, munkaszervezés optimalizálás.
kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, beosztása, COVID-19 fertőzöttségen való átesés ténye, COVID-19 gyorsteszt eredménye.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51.§ (4)

bekezdésére és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 54. § (1) bekezdés g) pontjára. A teszt eredménye, mint különleges személyes adat kezelésének tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja ad felmentést.
adattárolás határideje: A Társaság a személyes adatokat a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig kezeli.

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **37. sz. melléklete**.

12.26. MUNKÁLTATÓI VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság munkáltatói visszaélés bejelentési rendszert üzemeltet. A bejelentő rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson a jogszabályok, valamint a Társaság etikai alapelveit sértő szabályok megszegése miatti munkáltatói visszaélések bejelentésére.

Bejelentést a Társaság munkavállalói, valamint a Társasággal szerződéses viszonyban álló, vagy olyan külső személyek tehetnek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik.

A bejelentés írásban tehető meg:

- elektronikus úton (központi email cím: varosuzemeltetes@nyirvv.hu)
- postai úton (levélben a NYÍRVV Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2.-4. szám alatti székhelyére címezve, a borítékra rá kell írni az „S.K." jelzést is).

A bejelentés megtehető név szerint, de anonim módon is.

A Társaság rendelkezik a munkáltatói visszaélések bejelentés kezelésére vonatkozó szabályzattal, mely elérhető a Társaság honlapján, valamint személyesen a Társaság székhelyén és telephelyein. A bejelentéseket a Társaság kivizsgálja. A bejelentésekre vonatkozó egyéb kérdésekben a Társaság munkáltatói visszaélések bejelentéséről szóló szabályzata az irányadó.

adatkezelés célja: Munkáltatói visszaélésekre vonatkozó bejelentések nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása, érintett fél részére válasz küldése.
kezelt adatok köre: Bejelentő neve, lakcíme, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, értesítés/visszajelzés módja, a bejelentés alapjául szolgáló visszaélésről való tudomásszerzés időpontja, a bejelentés oka, a visszaélés részletes leírása, a visszaélés tényét alátámasztó dokumentum, bejelentő aláírása.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
adattárolás határideje: A bejelentés kivizsgálásának lezárását követő 5 évig (az 5 évet a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési idő alapozza meg).

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **39. sz. melléklete**.

12.27. INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK BEJELENTÉSÉVEL ÉS KIVIZSGÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt szabályozáshoz történő közelítés céljából integrált kockázatkezelési rendszert működtet.

Szervezeti integritást sértő esemény gyanújának észlelése származhat belső, külső ellenőrzés, munkavállaló, vagy külső személy általi bejelentésből.

A bejelentéseket a bejelentők szóban, írásban és elektronikus úton tehetik meg.

A szervezeti integritást sértő esemény gyanújának bejelentése névtelenül is megtehető.

A bejelentések érkeztetéséről és iktatásáról minden esetben az Integritás felelős gondoskodik az iratkezelési szabályoknak megfelelően.

Amennyiben az Integritás felelősnek címzett bejelentést iratkezelésre nem jogosult munkatárs vagy szervezeti egység veszi át, úgy köteles azt az Integritás felelősnek az iratkezelési szabályoknak megfelelően továbbítani.

Amennyiben nem az Integritás felelősnek címzett, de tartalmát tekintve a feladatkörébe tartozó irat érkezik a Társaság bármely szervezeti egységéhez, az Integritás bejelentésnek minősítés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbításra kerül az Integritás felelős részére.

A bejelentéseket a Társaság minden esetben megvizsgálja.

Az eljárás során az ügyet vizsgáló személy vagy testület – amennyiben indokolt – meghallgathatja az ügyben érintett, illetve az ügy kivizsgálása szempontjából releváns információval rendelkező egyéb személyeket. A meghallgatás időpontjáról az érintett személyt legalább 3 munkanappal korábban, igazolható módon tájékoztatja a Társaság. A tájékoztatás tartalmazza a meghallgatás célját és a bejelentés tárgyát. Amennyiben az ügyben érintett személy a Társaság munkavállalója, úgy együttműködési kötelezettség terheli, a meghallgatáson történő részvételt – munkaidőben – nem tagadhatja meg.

A meghallgatásról jegyzőkönyvvezető bevonásával az elmondottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel a Társaság.

A dokumentumok iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában az Integritás felelős felügyeletével történik. Az érkeztetés, iktatás során (például: tárgy, beküldő megadása) figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására. Az adataik zárt kezelését kérő bejelentők személyes adatai nem kerülnek felvitelre az iktatórendszer ügyfélistájába.

A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat az Integritás felelős kezeli, nyilvántartja és erre elkülönített zárható helyen őrzi. Az Integritás felelős folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljeskörűen az ügyvezető és az Integritás felelős; a bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, illetve a saját nyilatkozatai tekintetében a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

Az integritást sértő események kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság erre irányuló szabályzata (Szabályzat a Szervezeti Integritást Sértő Események Kezeléséről) tartalmazza.

adatkezelés célja: Integritást sértő események bejelentése, azok kivizsgálása és nyilvántartása. Kivizsgálás során az ügy kivizsgálása szempontjából releváns információval rendelkező személyek meghallgatása, meghallgatásról jegyzőkönyv felvétele.
kezelt adatok köre: Bejelentő neve, beosztása (munkavállaló esetén), címe, elérhetősége (telefonszám/e-mail cím), bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja (telefonon/személyesen), bejelentés részletes leírása, bemutatott dokumentumok jegyzéke, bejelentő aláírása (személyes bejelentés esetén).
Az integritást sértő események kivizsgálása során keletkezett adatok: meghallgatás helye, időpontja, meghallgatott neve, meghallgatott jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatok (munkavállaló esetén), a meghallgatott milyen minőségben van jelen, a meghallgatás tárgya, a meghallgatás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének ténye és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozat, a meghallgatáson résztvevő személyek aláírása.
adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
adattárolás határideje: Az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint az integritást sértő esemény kivizsgálásának időtartama alatt, illetve annak lezárását követően 5 évig (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés szerinti elévülési idő).

Az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **40. sz. melléklete**.

MELLÉKLETEK